

# Vergadering gemeenteraad van 13/04/2015.

## Aanwezig:

Mark Vos, burgemeester

Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Mathieu Eycken, Katja Onclin, schepenen  
Jan Peumans, Ivo Thys, Gerard Stratermans, Veerle Wouters, Ronnie Oosterbosch, Davy Renkens,  
Anita Beusen, Peter Neven, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs,  
Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, raadsleden  
Guido Vrijens, gemeentesecretaris

## Laat zich verontschuldigen:

Christiaan Bamps, schepen

Ludwig Stevens, Jean Nicolaes, raadsleden

Er waren geen vragen vanuit het publiek.

De burgemeester-voorzitter opent de vergadering te 20.00 uur, vergadering samengeroepen  
ingevolge schriftelijk en aan huis bestelde dagorde van de voorzitter dd. 27-09-2007.

De mondelinge vragen worden aangevat door de heer Ivo Thys, de stemmingen worden volgens  
loting aangevat door de heer Guy Kersten.

Gaat over tot de dagorde

---

## *Interne zaken - Dienst Secretariaat*

### **1. GOEDKEURING VERSLAG GEMEENTERAAD**

Het verslag lag ter inzage.

Er waren geen bemerkingen.

**BESLUIT:** 22 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Mathieu Eycken,  
Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Gerard Stratermans, Veerle Wouters, Ronnie Oosterbosch,  
Davy Renkens, Anita Beusen, Peter Neven, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst,  
Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans en Jo Ruyters

## *Interne zaken - Dienst Secretariaat*

### **2. VRAGEN RAADSLEDEN**

#### **Ivo Thys:**

1. Gelieve bij de onderhoudswerken aan de bermen geen houthakselafval in de bermen te laten  
spuiten want dit verstoort het ecologisch bodemsysteem.

burgemeester Mark Vos:

Het bermdecreet bepaald waar dit mag en waar niet. We zullen dit nogmaals navragen.

2. In Vlijtingen heeft een hoorzitting plaatsgevonden i.v.m. de verkavelingsplannen "In 't Bandje".  
Gelieve mij het verslag van deze vergadering en de uitslagen van de enquête die er werd gehouden te  
bezorgen. De verkaveling ligt in een watertoetsgevoelige zone, werd hiermee rekening gehouden. Is  
een nieuwe verkaveling nodig, Vlijtingen is nog leefbaar zonder uitbreiding. Is het niet beter om  
leegstaande panden aan te kopen en in erfpacht te verkopen?

schepen Katja Onclin:

Dit was een algemene vrijblijvende infovergadering, zonder verder engagement. Alle betrokkenen  
werden uitgenodigd om te peilen naar hun opinie. Er werd besloten om te onderzoeken of de  
ontwikkeling nog de moeite loont als de perceelsgrenzen gerespecteerd moeten worden. De  
gemeenteraadsleden werden per vergissing niet uitgenodigd maar zullen allen een verslag van deze  
vergadering ontvangen.

3. Het verkeer, waaronder ook de vrachtwagens, wordt via de GPS over de Oude Steenstraat geleid. Kan er een verkeersbord "verboden voor zwaar verkeer" geplaatst worden?

schepen Guy Kersten:

We zullen dit onderzoeken.

4. Er loopt een openbaar onderzoek voor een verkavelingsvergunning waar een inrit via de Oude Steenstraat wordt voorzien. Ik vraag ten stelligste ons Erfgoed niet te gebruiken als inrit en wil op de hoogte gehouden worden betreffende dit dossier.

schepen Katja Onclin:

Dit dossier is niet volledig, het openbaar onderzoek is lopende en we moeten alle adviezen afwachten. Alle adviezen en bezwaren zullen u bezorgd worden.

Jan Peumans:

Ik stel voor om een bouwplaats in de Bourbonstraat als inrit te laten gebruiken.

### **Steven Coenegrachts:**

1. Er is een herbestemmingsstudie lopende voor Hoeve Coenegrachts i.s.m. Stebo. Wordt a.h.v. deze studie een draaiboek opgesteld voor andere hoeves of zal Stebo nog meerdere hoeves onderzoeken? Bestaat hierover een gemeentelijk beleid?

schepen Katja Onclin:

Dit is geen initiatief van de gemeente, maar een onderzoek dat er gekomen is op verzoek van studenten. Dit is een workshop die begeleid wordt door Stebo omdat zij werken rond herbestemmingen van hoeves, maar de gemeente volgt dit wel op. Hopelijk komt er na dit onderzoek een draaiboek.

Steven Coenegrachts:

Op 25 juni vindt de presentatie van deze workshop plaats. Gelieve al de raadsleden uit te nodigen.

schepen Katja Onclin:

We zullen de raadsleden uitnodigen

Ivo Thys:

Ik vind dit een geweldig initiatief om verkrotting van het patrimonium tegen te gaan. De gemeente zal echter wel moeten optreden als bouwheer en hier geld moeten insteken.

burgemeester Mark Vos:

Dat is financieel niet haalbaar.

Jan Peumans:

De gemeente zal het nodige lobbywerk moeten doen naar sociale bouwmaatschappijen toe.

2. De bewegwijzering aan de brug te Vroenhoven is niet duidelijk.

burgemeester Mark Vos:

NV De Scheepvaart heeft alle signalisatieborden besteld en zal ze plaatsen.

### **Jan Noelmans:**

1. Kan er een veiliger oversteekplaats voorzien worden aan de brug te Vroenhoven?

schepen Guy Kersten:

We zullen uw vraag doorgeven aan AWV.

2. Gelieve nogmaals aan te dringen om aansluiting op Belgacom TV mogelijk te maken in Membruggen.

burgemeester Mark Vos:

We hebben u de antwoordbrief van Belgacom reeds bezorgd. We zullen uw vraag nog eens herhalen.

3. Is het uitlenen van een borstelwagen, samen met verkeersborden, bij modder op de weg, een blijvend initiatief voor de landbouwers?

schepen Guy Kersten:

De landbouwers zullen hier in de toekomst nog gebruik kunnen van maken.

**Jan Peumans:**

1. Graag een stand van zaken i.v.m. de Appolloniakapel. Dit is immers een ZEN-monument waarvoor 80 tot 90 % subsidie kan verkregen worden.

schepen Mathieu Eycken:

De eigenaar zou een architect aanstellen om een plan op te stellen, maar wij hebben tot op heden nog geen voorstel ontvangen. We blijven aandringen bij de eigenaar. Een voorstel van de gemeente om te ruilen met landbouwgrond werd afgewezen.

2. Er heeft een onderzoek plaatsgevonden naar de behoefte aan bedrijfsruimte in Riemst. Graag een stand van zaken.

schepen Guy Kersten:

We hebben de resultaten van dit onderzoek nog niet ontvangen.

3. Graag een stand van zaken i.v.m. het economisch beleidsplan.

Schepen Guy Kersten:

Er is een visie opgesteld als verdieping van het beleidsplan. De bedoeling is om i.s.m. met de middenstand uitbreidingsmogelijkheden, industriezones, vergunningen ,... verder te onderzoeken.

**Gerard Stratermans:**

1. Graag een stand van zaken i.v.m. de Koekoekstraat.

burgemeester Mark Vos:

Enkele weken geleden heeft de stad Bilzen te kennen gegeven dat ze een erosiepoel gaan aanleggen in het bosuitbreidingsgebied.

2. Hoeveel dakroosters zijn er verkocht sinds 2013?

schepen Mathieu Eycken:

We zullen u een antwoord bezorgen

3. Moet het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad niet aangepast worden n.a.v. het gebruik van gsm's, laptops en smartphones?

burgemeester Mark Vos:

We zullen dit onderzoeken.

**Veerle Wouters:**

1. In het postregister van de gemeente staan vaak vermeldingen met persoonlijke gegevens. Ik vraag het schepencollege dit te voorkomen.

burgemeester Mark Vos:

Dit wordt onderzocht en zal opgevolgd worden.

**Anita Beusen:**

1. Is het gebruikelijk dat het museum in de brug te Vroenhoven gesloten is wanneer het cafetaria verhuurd is voor een of andere activiteit? Dit was het geval op zaterdag 14 april 2015 om 15 uur.

burgemeester Mark Vos:

Het museum moet toegankelijk zijn tijdens de openingsuren. We zullen dit navragen.

2. Graag een stand van zaken betreffende het holebibeleid van de gemeente. Welke initiatieven zijn reeds genomen?

schepen Marina Pauly:

We hebben o.a. via artikels in "3770" gelijkheid gepromoot en verschillende activiteiten voor holebi's aangekondigd via de website en info plus. Daarnaast hebben we belangrijke info voor holebi's op de website geplaatst.

**Dirk Jacobs:**

Gelieve dringend de communicatie naar gemeenteraadsleden toe te verbeteren. We hebben o.a. geen afschrift gehad van een aangetekend schrijven gericht aan de raadsleden, geen uitnodiging ontvangen voor de vergadering te Vlijtingen betreffende het woonuitbreidingsgebied en de papieren versie van de budgetwijziging zelf moeten opvragen.

2. Is het mogelijk om mij het gewicht van sluikestorten per jaar te bezorgen? Is er een toename?

burgemeester Mark Vos:

Het gewicht wordt niet bijgehouden, maar het aantal meldingen neemt toe, evenals het aantal sluikestorten.

3. De verslagen van de gemeenteraad staan niet volledig op de website, met name de vragen van de raadsleden worden niet vermeld.

schepen Marina Pauly:

Dit werd zo beslist door het schepencollege.

Jan Peumans:

De vragen maken nochtans integraal deel uit van het verslag, is dit decretaal correct?

burgemeester Mark Vos:

We zullen dit onderzoeken.

4. Graag een stand van zaken betreffende het project Vlabus voor een nieuwe tennisclub.

burgemeester Mark Vos:

Enkele weken geleden werd een folder rondgestuurd en er hebben zich reeds 37 kinderen ingeschreven. De bedoeling is om de lessen te laten plaatsvinden op zaterdag telkens van 10 tot 14 en van 15 tot 17 uur.

#### **Jo Ruyters:**

1. Kan de gemeente de witte kapel te Vlijtingen in eigendom nemen om alzo verval te voorkomen?

schepen Mathieu Eycken

Deze kapel is eigendom van verschillende familieleden. Twee van hen wensen de kapel op eigen kosten te renoveren. We volgen dit op door regelmatig een stand van zaken op te vragen.

#### *AH Interne zaken*

### **3. RAPPORTAGE RISICO-ANALYSE 2014**

#### **Ivo Thys:**

Wanneer kan er op villa Neven met bankcontact betaald worden?

burgemeester Mark Vos:

Dit wordt onderzocht.

#### **Steven Coenegrachts:**

Kan er een externe audit gebeuren? Wat gebeurt er in geval van de vaststelling van fraude?

schepen Marina Pauly:

We willen eerst zelf een interne oefening doen, later zal de Vlaamse Overheid een externe audit doen. Zij zijn nu bezig met enkele proefprojecten en zullen later duidelijke richtlijnen vastleggen. In geval van fraude zijn de richtlijnen schriftelijk vastgelegd.

Overeenkomstig artikel 101 van het gemeentedecreet en DN 75 'Interne Controle: risico-analyse en risico-inventaris' wordt aan de GR het verslag van de risico-analyse van 2014 voorgelegd ter kennisgeving.

De risico-analyse van 2014 zoomde voornamelijk in op de financiële risico's waarmee de diensten geconfronteerd werden

Het college van burgemeester en schepenen vraagt de gemeenteraad kennis te nemen van het voorstel als volgt:

De definitie van interne controle stelt dat interne controle (of interne beheersing) een proces is dat door de algemene leiding, het management en het personeel ondernomen wordt om redelijke zekerheid te bekomen dat de doelstellingen van de organisatie gerealiseerd worden. Het komt er daarbij op aan de risico's af te dekken door procedures en werkschema's te hanteren die hierop anticiperen.

Binnen de gemeente bestaat al heel wat rond controles en beheersmaatregelen (hierbij denken we aan functiescheidingen, reglementen, voorschriften en afspraken,...). Elke gemeente is er dagelijks mee bezig, ook al is het niet bewust.

Er moest dus niet van nul begonnen worden. Risicoanalyse is een goede manier om bestaande controles en beheersmaatregelen in kaart te brengen en zo meteen ook aan te duiden waar er nog beheersmaatregelen moeten genomen worden. Het gemeentebestuur van Riemst koos er in 2014 voor om prioritair de focus te leggen op financiële risico's. Tot wat heeft dit tot op heden concreet geleid?

Binnen de huidige economisch moeilijke context leek het zinvol voor alle diensten om de inkomende financiële stromen duidelijk in kaart te brengen en controles in te bouwen. Een werkgroep bestaande uit de dienst bevolking, bibliotheek, dienst Toerisme en dienst communicatie hebben het inkomende cash geld onder de loep genomen. Ze proberen de circulatie van cash geld waar mogelijk te beperken door o.a. de promotie van bancontact. Via verschillende kanalen (op de oproepingsbrieven voor identiteitsdocumenten, onze website en aan de balies) informeren en promoten we aan de burger de mogelijkheid om met bancontact te betalen. We bekijken momenteel ook de mogelijkheid om deze service uit te bereiden naar de Villa.

De diensten hebben de onderlinge afspraak gemaakt om erover te waken dat alle burgers een kasticket als bewijs van hun betaling meekrijgen. Dit impliceert dat de medewerker de betaling meteen inboekt in het kassaprogramma. Dit is een goede afspraak voor de medewerker zelf zo verkleint de kans dat een verkoop wordt vergeten in te zetten en anderzijds wordt de mogelijkheid om te frauderen verkleint. Daaraan gekoppeld werd de afspraak herhaald om de kassa op geregelde tijdstippen na te tellen zodat fouten snel opgemerkt en gecorrigeerd kunnen worden. Andere diensten zoals de milieudienst, technische dienst, ruimtelijke ordening, jeugddienst en de uitleendienst zijn volledig overgeschakeld op betaling via factuur.

Daarnaast was er nood aan een actualisatie van de afspraken rond de centrale controle van de kassa en stock. Hieruit volgde in januari 2015 een controle van alle kassa's. Ook de stock werd nageteld en de resultaten en aanbevelingen die hieruit voortkomen zijn in een rapport samengebracht en worden opgevolgd binnen het intern auditcomité. Een van de resultaten is dat er een aankoop van enkele nieuwe kluisen in de pijplijn zit. Daaraan gekoppeld gaan we een nota verspreiden met richtlijnen over hoe een kluis te beheren als goede huisvader. De dienst welzijn heeft daarbij al het voortouw genomen en voor de Villa richtlijnen uitgewerkt hoe met het beheer van de kluis moet omgegaan worden. Dit heeft ook geleid tot striktere afspraken bij het tijdelijk beheren van het geld van verenigingen. De milieudienst heeft naar aanleiding van de stockcontrole ook interne afspraken gemaakt die een vlot stockbeheer voor de medewerkers mogelijk moet maken en tegelijk ook klantgerichtheid nastreeft. Goede afspraken over de registratie van een verkoop moet het mogelijk maken dat de medewerkers van de milieudienst achteraf correct de boekingen kunnen doen in Recreatex.

Anticiperend op risico's was er ook aandacht voor noodscenario's voor het geval een risico zich toch voordoet. De sportdienst heeft proactief herstelprocedures uitgeschreven voor het geval dat een grote gebruiker wegvalt bij de gemeentelijke sporthallen en voor het geval dat een sportmonitor wegvalt. Daarnaast was het prioriteit voor de kinderopvang om draaiboeken op te stellen voor alle mogelijke crisissituaties die zich kunnen aandienen. Begin 2015 is gebleken hoe reëel het instabiliteitsprobleem is van onze groeven. Dienst patrimonium schrijft noodscenario's uit, tracht alle opties in kaart te brengen en volgt hiervoor de evolutie nauwgezet op.

Er werden reglementen geüpdatet en andere reglementen vragen extra initiatieven opdat ze geen dode letter zouden worden. Voor de kinderopvang is er een nieuw inschrijvings- en annulatiereglement ontwikkeld om te voorkomen dat ouders hun kinderen inschrijven in de vakantie en ze dan niet komen opdagen terwijl personeel en voorzieningen aanwezig zijn voor deze kinderen. De mobiliteitsambtenaar werkt samen met de politie en zet in op sensibilisering om de burgers te wijzen op de richtlijnen bij ingebruikname openbaar domein. Dienst vergunningen zet in op het toepassen van het reglement op leegstand en het retributiereglement.

Controlemechanismen werden ingebouwd en instrumenten van opvolging en dienstoverschrijdend overleg staan meer op de voorgrond.

Voor evenementen heeft de mobiliteitsambtenaar een procedure uitgewerkt samen met de evenementenambtenaar om ervoor te zorgen dat signalisatieplannen tijdig gemaakt worden. De evenementenambtenaar heeft dit proces nog ruimer getrokken en een alomvattende procedure uitgeschreven voor evenementen. De evenementencommissie brengt daarbij de belangrijkste spelers maandelijks samen zodat kort op de bal gespeeld kan worden.

Dienst stedenbouw heeft verschillende controles ingebouwd om fouten met financiële gevolgen in plannen van advies- en studie bureaus te voorkomen.

Dienst stedenbouw zet ook in op instrumenten om de veiligheid van studentenkamers en de aanleg van de groenbuffers op te volgen. Dit laatste in samenwerking met de dienst vergunningen.

De loonadministratie verloopt vlot. De personeeldienst voert daarbij preventief en op verschillende momenten een aantal controles uit om te zorgen dat iedereen erop aan kan dat het uitbetaalde loon klopt. De testweddes worden nagekeken, GPS stuurt rapporten naar de medewerkers om hun te waarschuwen voor straftijd, onbetaalde afwezigheden al dan niet naar aanleiding van foutieve tikkingen en de FTE-lijsten dienen als controle op de ingezette data.

De personeeldienst bewaakt daarnaast haar uitgaven door eenheidsprijzen te verzamelen om de stroom van binnenkomende facturen nauwkeurig maar toch snel na te kunnen kijken. M-fact is hierbij een partner doordat het meer mogelijkheden in opvolging biedt.

Servers zijn vandaag de dag het kloppende hart van organisaties en een uitval zou vele activiteiten doen stil vallen in het gemeentehuis. Er wordt in 2015 een systeem van monitoring geïmplementeerd en een nieuwe locatie wordt ingericht voor volledig vernieuwde servers.

In het projectoverleg wordt door verschillende diensten wekelijks samen gezeten om de lopende projecten op te volgen en de taken zoveel als mogelijk af te stemmen op elkaar.

De technische dienst is zo'n vaste partner in het projectoverleg en gebruikt intern het programma 3P om de vorderingsstaten op te volgen.

De technische dienst staat ook in voor de verkoop aan handelaars van een enorme voorraad huisvuilzakken. Controlepunten werden ingebouwd om de verkoop te monitoren.

Ramingen van studie bureaus en architecten worden door de technische dienst consequent nagekeken op eventuele excessen.

En energiefacturen worden maandelijks opgevolgd.

Binnen de milieudienst wordt gewerkt aan mechanismen (klachtenregistratie, procedure subsidieaanvraag, overleg met politie, dienstoverleg, ...) die de opvolging van dossiers verbeteren, voorkomen dat dossiers niet afgehandeld worden of deadlines overschreden worden.

De uitleendienst maakte er een prioriteit van te waken over het materiaal dat ter beschikking gesteld wordt van de burger. De controle zou vergemakkelijkt worden met de komst van een magazijn waar alle uitleengoederen kunnen ondergebracht worden, een centraal uitleenpunt dus. Deze optie wordt verder bekeken. De TD vraagt wel al een borg voor enkele artikels en controleert de artikels wanneer ze terug gebracht worden.

De technische dienst zal bepaalde risico's met de komst van het nieuwe containerpark kunnen wegstrepen. Geen schattingen meer maar een weegschaal die nauwkeurig de verschuldigde retributie voor het afgeleverde afval bepaalt. Geen cash geld meer dat via verschillende tussenpersonen moet gaan om bij de financiële dienst te komen.

Naar aanleiding van de introductie van M-fact heeft een werkgroep de flow van facturen opnieuw bekeken. Daaraan gekoppeld zijn de afspraken over het maken van een bestelbon ook geactualiseerd. Als organisatie wegen we nu zwaarder op het proces van bestelbon tot factuur. M-fact zal daarnaast helpen om de energiefacturen en telefoniefacturen beter op te volgen.

Deze focus op de financiën staat niet gelijk met een asociale, harde houding naar de burger.

De jeugddienst stelt vast dat ouders hun kinderen blijven inschrijven voor activiteiten zonder de factuur te betalen. De jeugddienst tracht de betreffende gezinnen in kaart te brengen, met hun in dialoog te treden en een schakel te zijn tussen deze gezinnen en het Sociaal Huis.

Scholen hebben ook te maken met ouders die de rekeningen niet (kunnen) betalen. Dit vormt een extra en steeds stijgende belasting voor het budget van de scholen. Ze kiezen er ook voor om zoveel mogelijk in dialoog te gaan met de ouders en zo tot een realistisch betalingsplan te komen met de ouders. De schoolhoofden zitten hierover geregeld samen om van elkaars ervaringen te leren. Ze proberen ook de ouders in contact te brengen met het Sociaal Huis dat hun verder kan ondersteunen.

Zoals u kunt lezen is risico-analyse een work-in-progress. Ook in 2015 zullen de financiële risico verder opgevolgd en waar nodig bijgestuurd moeten worden. Daarnaast willen we in 2015 de focus ook leggen op onze dienstverleningsprocessen en de risico's die daarbij reëel zijn. De burger vraagt een dienstverlening die steeds sneller, beter en liefst ook goedkoper is. Tegelijkertijd blijft het aantal gemeentelijke producten groeien. We zullen de bestaande processen analyseren en aan de hand van de risico-analyse bijstellen/op punt stellen.

**BESLUIT:** 22 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Gerard Stratermans, Veerle Wouters, Ronnie Oosterbosch, Davy Renkens, Anita Beusen, Peter Neven, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans en Jo Ruyters

*Interne zaken - Dienst Personeel*

#### **4. STATUTAIR EN CONTRACTUEEL PERSONEELSKADER MET INGANG VAN 01/04/2015**

##### **Ivo Thys:**

Waarom een coördinator groeven op master niveau?

burgemeester Mark Vos:

We kunnen momenteel beroep doen op de jarenlange ervaring van het bestaande personeel. Daarnaast wordt er vaak beroep gedaan op externen. Door de functie tijdig open te stellen en te upgraden wensen we de bestaande kennis van de groeven in huis te houden. Dit lijkt ons nodig gezien het kritieke karakter van onze groeven.

##### **Jan Peumans:**

1. Waarom kiest het schepencollege niet voor een bachelor bouwkunde?

burgemeester Mark Vos:

Gezien de ingewikkelde toestand van onze groeven opteren we voor een master.

2. Waarom wenst het schepencollege een statutaire aanwerving te doen i.p.v. een contractuele?

burgemeester Mark Vos:

De gemeente is verplicht een aantal statutairen in dienst te hebben, anders volgt een boete.

##### **Steven Coenegrachts**

1. Gelieve voor een volgende CIS-vergadering een agendapunt betreffende de problematiek i.v.m. de aanwerving van contractuelen en statutairen te agenderen.

2. Voor de dienst communicatie werd voorheen een wijziging gedaan van B naar A niveau en nu van C naar B niveau. Waarom?

Schepen Marina Pauly:

Er wordt momenteel een voorstel van een nieuw organogram onderzocht voor de communicatiedienst.

##### **Steven Coenegrachts:**

Ik vraag de stemming op te splitsen als volgt:

- een nieuwe functie van coördinator groeven en veiligheid 38/38 in niveau A goedgekeurd met 12 stemmen voor (CD&V), 0 stemmen tegen en 10 onthoudingen (N-Va, Spa/Groen en Open VLD)
- een nieuwe functie van communicatieambtenaar in niveau B goedgekeurd met 19 stemmen voor (CD&V en N-VA), 2 stemmen tegen (Open VLD) en 1 onthouding (Spa/Groen)

##### **Ivo Thys:**

Ik vraag de stemming over volgend voorstel:

- een nieuwe functie van coördinator groeven en veiligheid 19/38 in niveau B afgekeurd met 12 stemmen tegen (CD&V), 8 stemmen voor (N-Va en Spa/Groen) en 2 onthoudingen (Open VLD)

Na de stemming vraagt raadslid Ivo Thys de formulering "bestaande functie uitdovend tot oppensioenstelling" te wijzigen naar "bestaande functie uitdovend vanaf oppensioenstelling"

Gelet op het besluit van de gemeenteraad dd.14/06/2010 gewijzigd bij eventuele latere besluiten houdende vaststelling van het personeelskader voor het statutair en contractueel personeel;  
Overwegend dat het bestuur met ingang van 01/04/2015 een nieuw statutair en contractueel kader wenst vast te stellen, aangezien het statuut van gesco wegvalt.

Overwegend dat in het contractueel personeelskader volgende bijkomende functies werden voorzien :

- een nieuwe functie van coördinator groeven en veiligheid (A1a-A1b-A2a) - 38/38

- een nieuwe functie van communicatieambtenaar (B1-B2-B3) - 38/38

Overwegend dat in het statutair personeelskader de functie van communicatieambtenaar (C4-C5) - 38/638 uitdovend werd gezet tot oppensioenstelling titularis;

Gelet op de artikelen van de gemeentewet en het gemeentedecreet;

Gelet op het overleg van het managementteam;

Gelet op het syndicaal overleg;

**BESLUIT:** 12 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Peter Neven, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst  
10 onthoudingen: Jan Peumans, Ivo Thys, Gerard Stratermans, Veerle Wouters, Ronnie Oosterbosch, Anita Beusen, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans en Jo Ruyters

**artikel 1:**

De gemeenteraadsbeslissing dd.14/06/2010, gewijzigd bij latere besluiten betreffende vaststelling van het statutair en contractueel kader voor het personeel wordt ingetrokken met ingang van 01/04/2015.

**artikel 2:**

Het statutair en contractueel kader voor het personeel wordt met ingang van 01/04/2015 vastgesteld als volgt :

**STATUTAIR**

38/38 - gemeentesecretaris

38/38 - financieel beheerder

38/38 - afdelingshoofd technische dienst (A4a-A4b)

38/38 - afdelingshoofd LDP (A1a-A1b-A2a)

38/38 - afdelingshoofd interne zaken (A1a-A1b-A2a)

38/38 - afdelingshoofd ruimtelijke ordening en wonen (A1a-A1b-A2a)

38/38 - stedenbouwkundig ambtenaar (A1a-A1b-A2a)

38/38 - diensthoofd communicatie (A1a-A1b-A2a)

38/38 - bibliothecaris (A1a-A1b-A2a)

38/38 - afdelingshoofd welzijn en vrije tijd (B4-B5)

45/38 - assistent dienstleider (B1-B2-B3) (deze functie te blokkeren door éénzelfde aantal uren voor de functie van bibliotheekassistent of bij uitdiensttreding)

38/38 - patrimoniumbeheerder (landmeter-expert) (B1-B2-B3)

38/38 - gebouwenbeheerder (B1-B2-B3)

38/38 - HRM verantwoordelijke (B1-B2-B3)

38/38 - sportfunctionaris (B1-B2-B3)

38/38 - vergunningenambtenaar (C4-C5)

38/38 - communicatieambtenaar (C4-C5) (uitdovend vanaf oppensioenstelling titularis)

38/38 - aankoper (C4-C5)

38/38 - toerismeambtenaar (C4-C5)

77/38 - bibliotheekassistent (C1-C2-C3) (39/38 uren zijn uitdovend bij uitdiensttreding van de huidige titularissen of bij bevordering)

38/38 - controleur der werken (C1-C2-C3)

38/38 - bouwkundig tekenaar (C1-C2-C3)

38/38 - verantwoordelijke logistiek (C1-C2-C3)

38/38 - verantwoordelijke natuur- en milieubeheer (C1-C2-C3)

38/38 - preventieadviseur (C1-C2-C3)

120/38 - administratief medewerker (C1-C2-C3)

38/38 - reprograaf (C1-C2-C3)



38/38 - ploegbaas infrastructuur (C1-C2-C3)  
38/38 - ploegbaas onderhoud (D4-D5)  
76/38 - administratief assistent (D1-D2-D3)  
152/38 - technisch assistent (D1-D2-D3)

#### CONTRACTUEEL

38/38 - coördinator groeven en veiligheid (A1a-A1b-A2a)  
38/38 - diensthoofd ICT (B4-B5)  
38/38 - mobiliteitsambtenaar (B1-B2-B3)  
19/38 - medewerker administratie technische dienst (B1-B2-B3)  
19/38 - medewerker LDP (B1-B2-B3)  
38/38 - communicatieambtenaar (B1-B2-B3)  
38/38 - cultuurcoördinator (B1-B2-B3)  
38/38 - buitenschoolse kinderopvang (B1-B2-B3)  
38/38 - financieel medewerker analist (B1-B2-B3)  
38/38 - onthaal- en financieel medewerker (B1-B2-B3)  
19/38 - jeugdwerker (B1-B2-B3)  
22.8/38 - plattelandsambtenaar (B1-B2-B3)  
15.2/38 - personeelsmedewerker (B1-B2-B3)  
38/38 - ICT verantwoordelijke (B1-B2-B3)  
38/38 - sportpromotor-monitor (B1-B2-B3)  
38/38 - jeugdconsulent (B1-B2-B3)  
38/38 - natuurambtenaar (C1-C2-C3)  
38/38 - bibliotheekassistent (C1-C2-C3)  
365/38 - administratief medewerker (C1-C2-C3)  
53.75/38 - kinderverzorgster (C1-C2-C3)  
58.75/38 - kinderverzorgster (C1-C2)  
58.5/38 - begeleidster buitenschoolse kinderopvang (D1-D2-D3)  
163.4/38 - administratief assistent (D1-D2-D3)  
608/38 - technisch assistent (D1-D2-D3)  
57.4/38 - technisch assistent chauffeur (D1-D2-D3)  
346.5/38 - schoonmaakster (E1-E2-E3)  
95/38 - ongeschoold arbeider (E1-E2-E3)

#### *Interne zaken - Dienst Secretariaat*

### **5. WIJZIGING GEMEENTELIJK REGLEMENT OP HET TOEKENNEN VAN DE TITEL VAN ERE-GEMEENTERAADSLID OF ERE-SCHEPEN**

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;  
Gelet op het Decreet van 29 juni 2012 tot wijziging van het Gemeentedecreet, meer bepaald artikel 24 dat artikel 69 van het Gemeentedecreet wijzigt;  
Overwegende dat het nieuwe artikel 69 van het Gemeentedecreet de bevoegdheid tot het verlenen van eretitels aan schepenen toekent aan de gemeenteraad;  
Overwegende dat het past de toekenning van de eretitel op objectieve basis te laten verlopen;  
Overwegende dat het bijgevolg aangewezen is hiervoor het bestaande gemeentelijk reglement op het toekennen van de titel van ere-raadslid dd. 09.02.2009 aan te passen;  
Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen voorstelt om zoals voor de titel van ere-raadslid een mandaat van minimum 1 jaar volstaat ook voor de titel van ere-schepen een mandaat van minstens 1 jaar als schepenen volstaat;  
Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen,

**BESLUIT:** 22 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Gerard Stratermans, Veerle Wouters, Ronnie Oosterbosch, Davy Renkens, Anita Beusen, Peter Neven, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans en Jo Ruyters

**artikel A:**

Het gemeentelijk reglement op het toekennen van de titel van ere-gemeenteraadslid en ere-schepen als volgt vast te stellen:

"Gemeentelijk reglement op het toekennen van een titel van ere-gemeenteraadslid en ere-schepen".

**artikel 1:**

De gemeenteraad van de gemeente Riemst kan aan de gewezen gemeenteraadsliden van deze gemeente de machtiging verlenen om de titel van ere-gemeenteraadslid te dragen, op voorwaarde dat zij ten minste 1 jaar gezeteld hebben in de gemeenteraad en zij van onberispelijk gedrag zijn geweest.

**artikel 2:**

De gemeenteraad van de gemeente Riemst kan aan de gewezen schepenen van deze gemeente de machtiging verlenen om de titel van ere-schepen te dragen, op voorwaarde dat zij ten minste 1 jaar aangesteld zijn als schepen van de gemeente Riemst en zij van onberispelijk gedrag zijn geweest.

**artikel 3:**

Onder het begrip onberispelijk gedrag dient te worden verstaan het ontbreken van een zware strafrechtelijke veroordeling dan wel een zware tuchtstraf of het niet bestaan van andere erge ontorende feitelijkheden.

**artikel 4:**

Voor de berekening van de termijn van 1 jaar wordt gerekend vanaf de datum van de eedaflegging als gemeenteraadslid of als schepen.

**artikel 5:**

De aanvraag tot het bekomen van de eretitel kan uitgaan van:

- de betrokkene
- de gemeenteraad zij het met instemming van de betrokkene
- door de rechtopvolgers van de mandataris in geval van overlijden van de betrokkene

De aanvraag dient schriftelijk ingediend te worden bij de gemeentesecretaris.

**artikel 6:**

Het dossier dat voorgelegd wordt aan de gemeenteraad dient naast de aanvraag, tevens de vermelding te bevatten van de periodes tijdens dewelke de aanvrager deel uitmaakte van de gemeenteraad van de gemeente Riemst of aangesteld was als schepen, alsook een recent getuigschrift van goed zedelijk gedrag.

**artikel 7:**

Het verzoek wordt uiterlijk binnen de 6 maanden na ontvangst aan de gemeenteraad voorgelegd.

**artikel 8:**

De eretitel van het ambt mag niet gevoerd worden:

- gedurende de periode dat het mandaat werkelijk wordt uitgeoefend;
- door een door de gemeente Riemst of OCMW Riemst bezoldigd persoon.

**artikel 9:**

Aan de machtiging tot het voeren van de titel van ere-gemeenteraadslid of ere-schepen zijn geen voordelen verbonden.

**artikel 10:**

Als na de toekenning van de eretitel de betrokkene een zware strafrechtelijke veroordeling of een zware tuchtstraf oploopt of erg ontorende feitelijkheden begaat, kan de gemeenteraad de eretitel intrekken.

**artikel B:**

Het college te gelasten met de verdere afhandeling van onderhavige beslissing.

AH LDP

## 6. WIJZIGING REGLEMENT BETREFFENDE DE BELASTING VOOR HET INZAMELEN EN VERWERKEN VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN

**Jo Ruyters:**

1. Hoeveel betalen studenten nu?

schepen Mathieu Eycken:

Studenten staan niet opgenomen als referentiepersonen en betalen niets.

2. Dit is discriminatie t.o.v. de andere inwoners, kan dit niet door de verhuurder doorverrekend worden aan de studenten?

burgemeester Mark Vos:

Er bestaat een gemeentelijk retributiereglement voor studentenkamers en daarnaast betalen ze de huisvuilzakken. We zullen dit onderzoeken en indien nodig aanpassen.

Gelet op het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 10 en 26;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), inzonderheid op artikel 5.1.1. en volgende;

Gelet op het feit dat LIMBURG.NET een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 12, §2, 3° van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij LIMBURG.NET;

Gelet op de statuten van LIMBURG.NET en in het bijzonder artikel 3 waaruit blijkt dat de gemeente als deelnemer van Limburg.net, afstand heeft gedaan aan Limburg.net van haar beheers- en reglementeringrechten inzake het afvalbeheer, de afvalverwijdering en –verwerking en dit binnen het maatschappelijk doel van LIMBURG.NET;

Gelet dat LIMBURG.NET ertoe heeft besloten om de financiële aspecten van de ophaling en de verwerking van de huishoudelijke en de daarmee vergelijkbare afvalstoffen te optimaliseren voor het werkgebied van LIMBURG.NET;

Gelet dat LIMBURG.NET hiertoe een uniform stelsel van heffingen voor de ophaling en verwerking voorstelt, met inbegrip van een stelsel dat de inning van deze heffingen centraliseert bij LIMBURG.NET, waarbij voorzien is dat een gemeente kan instappen in het systeem van intergemeentelijke inning van de kohierbelasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen, genaamd de 'directe inning' (zie beslissing raad van bestuur van LIMBURG.NET van 28/08/2013);

Overwegende dat de gemeente Riemst met ingang van 1/1/2015 is ingestapt in het systeem van 'directe inning' zoals georganiseerd door LIMBURG.NET;

Overwegende dat de vermindering voor studenten die in de directe inning was opgenomen wordt gewijzigd. De studenten worden niet belast via de directe inning maar indirect via het belastingreglement op het verhuur van kamers voor verblijf in de gemeente.

Overwegende dat de gemeente Riemst via een apart gemeenteraadsbesluit een Convenant tussen de gemeente en LIMBURG.NET goedkeurt waarin de nodige afspraken betreffende de 'directe inning' zijn uitgewerkt;

Overwegende dat overeenkomstig deze afspraken de gemeente er toe gehouden is het 'Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen' zoals opgenomen in voornoemde Convenant goed te keuren, met hierin inbegrepen het kohier- en contantbelastingreglement.

**BESLUIT:** 12 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Peter Neven, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst  
10 stemmen tegen: Jan Peumans, Ivo Thys, Gerard Stratermans, Veerle Wouters, Ronnie Oosterbosch, Anita Beusen, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans en Jo Ruyters

## HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEGRIPPEN VAN DE BELASTING

### Artikel 1 - Algemene bepalingen

Met ingang van 1 januari 2015 en voor een termijn eindigend op 31 december 2019 wordt in de gemeente volgens de bepaling van dit reglement een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Dit reglement stelt twee verschillende belastingen vast:

- Een kohierbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de basisdienst. Deze belasting wordt hierna kohierbelasting genoemd.
- Een contantbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de inzameling en verwerking door LIMBURG.NET van de huishoudelijke afvalstoffen aan huis of op de containerparken, waarvan de inzameling en verwerking niet begrepen is in de basisdienst. Deze belasting wordt hierna contantbelasting genoemd.

## Artikel 2 - Bepalingen eigen aan de uniformiteit van de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen in het bedieningsgebied

In alle gemeenten in het bedieningsgebied van LIMBURG.NET waar een gelijk reglement als dit reglement is goedgekeurd, geldt als beginsel voor de toepassing van dit reglement, dat de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen ingericht door LIMBURG.NET uniform verloopt en inwisselbaar is voor alle belastingplichtigen van deze gemeenten.

Dit houdt in:

- dat de belastingplichtigen van de gemeente gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in het hele bedieningsgebied overeenkomstig het afvalreglement van de andere gemeenten waar de basisdienst wordt uitgeoefend en die een gelijkaardig reglement hebben goedgekeurd, met uitzondering van het aanleveren van afvalstoffen op het gemeentelijk containerpark.
- dat de belastingplichtigen van de andere gemeenten in het bedieningsgebied met een gelijkaardig reglement gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in de gemeente overeenkomstig het in de gemeente geldende afvalreglement, met uitzondering van het aanleveren van afvalstoffen op het gemeentelijk containerpark.

## Artikel 3 - Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° huishoudelijke afvalstoffen: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

2° huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afvalreglement in de voorgeschreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval of groenafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.

3° LIMBURG.NET: de opdrachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel nr. 32, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is. LIMBURG.NET heeft als opdrachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvoeren van fiscale en politieel maatregelen. LIMBURG.NET treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente. LIMBURG.NET wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting en contantbelastingen.

4° het bedieningsgebied: het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan LIMBURG.NET hebben overgedragen.

5° afvalreglement: de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereguleerd.

6° gezin: voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als een gezin:

- hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een woongegelegenheid
- hetzij de leefgemeenschap van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde woongegelegenheid betrekken en er samenleven. hetzij de leefgemeenschap van meerdere personen die gewoonlijk in éénzelfde collectieve woongegelegenheid verblijven en er samenleven en waarvan de leden volgens het rijksregister in het bevolkings- of vreemdelingenregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (dit zijn de leden van een kloostergemeenschap, militairen die gewoonlijk in een kazerne verblijven of bewoners die gewoonlijk verblijven in een verzorgingsinstelling voor bejaarden of mindervaliden).

Deze collectieve leefgemeenschappen worden voor de toepassing van dit reglement niet als een gezin beschouwd wanneer hun afval voor een belangrijk deel bestaat uit ander afval dan huisvuil.

7° onderneming: elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak vervult.

8° ophaalpunt: elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of een onderneming is gevestigd of een bijkomend verblijf hebben waar in opdracht van LIMBURG.NET huishoudelijke afvalstoffen huis-aan-huis worden opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in het afvalreglement gereguleerde wijze.

9° basisdienst: het geheel van diensten verleend door LIMBURG.NET waarop de gezinnen gevestigd in de gemeente recht hebben in het bedieningsgebied. De basisdienst omvat:

- voor de huis-aan-huisophaling:

• van het huisvuil:

◦ wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven huisvuilcontainer:

▪ de beschikking per gezin over standaard één huisvuilcontainer uitgerust met een gegevenschip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.

▪ de huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen en in maximaal 12 ophaalbeurten per jaar aan het ophaalpunt van het gezin van het huisvuil tot het maximale jaarlijkse tegoed voor het betrokken gezin. Het jaarlijkse tegoed van een eenpersoonsgezin bedraagt 90 kilogram huisvuil. Per bijkomend gezinslid (toestand op 1 januari) wordt dit tegoed verhoogd met 30 kg huisvuil op jaarbasis tot een maximum van 180 kilogram huisvuil per gezin. De vermelde maxima zijn niet overdraagbaar van jaar naar jaar.

◦ wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak:

▪ De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van het huisvuil in plastic zakken tot het maximale jaarlijkse tegoed voor het betrokken gezin.

▪ Het jaarlijkse tegoed van een eenpersoonsgezin bedraagt 660 liter huisvuil waarvoor op jaarbasis plastic zakken van 22 of 44 liter ter beschikking worden gesteld om dit tegoed aan te bieden. Per bijkomend gezinslid (toestand op 1 januari) worden bijkomend huisvuilzakken ter beschikking gesteld om een tegoed van 220 liter huisvuil op jaarbasis aan te bieden met een maximum van 1.320 liter huisvuil per gezin, in principe als volgt te verdelen:

◦ 1 persoonsgezin: 3 rollen kleine zakken

◦ 2 persoonsgezin: 1 rol grote zakken + 2 rollen kleine zakken

◦ 3 persoonsgezin: 2 rollen grote zakken + 1 rol kleine zakken

◦ 4 persoonsgezin en meer: 3 rollen grote zakken

• van het groente-, fruit- en tuinafval (gft):

◦ wanneer het gft aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven gft-container:

▪ de beschikking per gezin over standaard één gft-container.

• Voor de huis-aan-huisophaling van de volgens het afvalreglement te sorteren fracties van huishoudelijke afvalstoffen, die gescheiden huis-aan-huis worden ingezameld:

◦ De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van deze afzonderlijke fracties huishoudelijke afvalstoffen voor zover ze worden aangeboden in het aangepaste recipiënt en ongeacht of er voor het bekomen van dit recipiënt een contantbelasting verschuldigd is. Wanneer het recipiënt uitgerust is met een gegevenschip, dan wordt deze gebruikt voor de registratie van de DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.

- Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door LIMBURG.NET beheerde inzamelpunten:
  - Voor de straat- of wijkcontainers:
    - Het deponeren van de huishoudelijke afvalstoffen glas of textiel in de daartoe geëigende straat- of wijkcontainers.
- Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar het door de GEMEENTE beheerde containerpark:
  - De toegang tot het gemeentelijke containerpark.
  - Het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op het gemeentelijk containerpark, voor zover geen contantbelasting is verschuldigd.

In de basisdienst conform punt 9° zijn m.b.t het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op het containerpark onderstaande fracties begrepen:

fracties

fracties	contantbelasting
alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: Papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, gemengde metalen, eps (piepschuim), textiel, kga, aeea, autobanden,	€ 0,00/m <sup>3</sup>
asbest	€ 0,00/m <sup>3</sup>
kga	€ 0,00/m <sup>3</sup>
gemengd kunststof (borstelzuiver)	€ 0,00/m <sup>3</sup> tot 1 m <sup>3</sup>

- De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd in de blauwe pmd-zak.
- Asbesthoudend afval dient in een plastic zak of -folie verpakt en kan enkel op dinsdag op het containerpark worden aangeleverd.

De vermelde basisdiensten omvatten telkens de inzameling en de verwerking van de vermelde huishoudelijke afvalstoffen.

10° CARDS: de databank waarin LIMBURG.NET per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming, zoals vermeld in Artikel 4.
- Indien van toepassing, de relevante DIFTAR-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.
- alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingsreglement.
- de rekenstaat van het gezin of de onderneming.
- Indien van toepassing, de identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaalpunt van het gezin of de onderneming.

11° referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als

referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als de referentiepersoon in CARDS.
- voor een onderneming kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.

12° rekenstaat: de rekenstaat is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting
- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelastingen, indien van toepassing

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld of het tegoed is van het gezin of de onderneming.

#### Artikel 4 - Bepalingen inzake de CARDS-databank

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen moeten de gezinnen of de ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de LIMBURG.NET CARDS-databank.

De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert LIMBURG.NET de registratie uit op basis van de gegevens in het rijksregister of vreemdelingenregister.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-identiteitskaart en het LIMBURG.NET-klantennummer. Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een gezin of voor een onderneming. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de CARDS databank worden tevens geregistreerd:

- het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen te ontvangen.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijke afvalstoffen en dit gemeld wordt aan LIMBURG.NET sluit LIMBURG.NET de CARDS-registratie voor het gezin of de onderneming. LIMBURG.NET vereffent de rekenstaat van het gezin of de onderneming door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen of door betaling van het onbestede tegoed op het rekeningnummer van de referentiepersoon, indien van toepassing. De aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten.

## HOOFDSTUK 2 - DE KOHIERBELASTING

#### Artikel 5 - Algemene beginselen

De verschuldigde kohierbelasting omvat, verrekend per belastingplichtige, alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET. LIMBURG.NET brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente.

Zonder afbreuk te doen aan onderhavig reglement en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek, van toepassing op de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting, voor zover deze bepalingen niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

#### Artikel 6 - De belastingplichtige

De kohierbelasting is verschuldigd door elk gezin dat op 1 januari van het belastingjaar volgens de opgave van het rijksregister is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente of dat zonder in een register te zijn ingeschreven op 1 januari van het belastingjaar effectief en duurzaam verblijft op het grondgebied van de gemeente, daaronder niet begrepen het gezin dat op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijfplaats heeft.

De kohierbelasting wordt geheven per gezin en is hoofdelijk verschuldigd door alle meerderjarige leden van het gezin.

#### Artikel 7 - Het bedrag van de kohierbelasting

Het bedrag van de kohierbelasting bestaat uit twee delen, het basisbedrag dat verschuldigd is door elk gezin en een persoonstoeslag voor de verwerking van de tegoeden huisvuil die verschuldigd is per persoon die deel uitmaakt van het gezin op 1 januari.

Het basisbedrag verschuldigd door elk gezin bedraagt € 111,35.

Dit basisbedrag wordt per gezin verhoogd met een persoonstoeslag voor de verwerking van de tegoeden huisvuil:

- € 18,75 voor een eenpersoonsgezin
- € 25,00 voor een tweepersoonsgezin
- € 31,25 voor een driepersoonsgezin
- € 37,50 voor een vierpersoonsgezin en meer

De totale kohierbelasting bedraagt bijgevolg:

- € 130,10 voor een eenpersoonsgezin
- € 136,35 voor een tweepersoonsgezin
- € 142,60 voor een driepersoonsgezin
- € 148,85 voor een vierpersoonsgezin en meer

#### Artikel 8 - Vrijstellingen, verminderingen en toeslagen

##### §1. Vrijstellingen

Er wordt een vrijstelling gegeven aan

- gezinnen die ingeschreven zijn als tijdelijk afwezig.
- zorgbehoevenden die in een zorgwoning wonen en die als dusdanig geregistreerd staan in het bevolkingsregister. Onder zorgwoning moet worden verstaan:
  - in een bestaande woning één ondergeschikte wooneenheid én
  - de ondergeschikte wooneenheid vormt een fysiek geheel met de hoofdwooneenheid én
  - de ondergeschikte wooneenheid, zonder de gedeelde ruimten, is niet meer dan 1/3 van het bouwvolume van de volledige woning én
  - de eigendom van de hoofd- en de ondergeschikte wooneenheid berust bij dezelfde titularis én
  - in de ondergeschikte wooneenheid wonen:
    - ten hoogste twee ouderen
    - ten hoogste twee hulpbehoevenden
- studenten

##### §2. Verminderingen

- Er wordt voorzien in vermindering van € 27,5 indien het gezinshoofd recht heeft op een verhoogde tegemoetkoming op 1 januari van het belastingjaar op basis van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen gecoördineerd op 14 juli 1994 -



artikel 37.

- Er wordt voorzien in een vermindering voor grote gezinnen vanaf 5 gezinsleden. De vermindering bedraagt € 5 per gezinslid. (= vermindering van € 25 voor 5 personen, € 30 voor 6 personen, ....).

De gezinstoestand is de toestand op 1 januari van het belastingjaar.

#### Artikel 9 - Sancties bij niet-betaling

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

#### Artikel 10 - Ondeelbaarheid

De kohierbelasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. Met uitzondering van de hieronder uitdrukkelijk voorziene situaties zal het overlijden of het verhuizen uit de gemeente in de loop van het belastingjaar geen aanleiding geven tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Volgende verhuissituaties worden uitdrukkelijk geregeld:

- Ingeval van een verhuizing van het gehele gezin binnen het bedieningsgebied, zal er geen nieuwe kohierbelasting verschuldigd zijn voor het jaar waarin de verhuizing plaatsvindt.

Daarbij zal gelden:

- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven plastic zak naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer, de overeenkomstige waarde van de ongebruikte volledige verpakkingen plastic zakken die bij de GEMEENTE worden ingeruild, zal worden omgezet in een waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer onder de vorm van een tegoed.
- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak, de nog niet gebruikte waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer per schijf van 30 kilogram zal worden omgezet in een tegoed voor de belastingplichtige waarmee hij plastic zakken kan verwerven.
- Ingeval individuele personen uit een gezin verhuizen naar een andere vestigingsplaats wordt overgebracht, blijft de basisdienst behouden voor het gedeelte van het gezin dat op het oorspronkelijk adres gevestigd blijft.

#### Artikel 11 - De inkohiering en de inning

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De ingekohierde belasting wordt in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Daartoe maakt de gemeentelijke financieel beheerder het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan LIMBURG.NET, die onverwijld instaat voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De kohierbelasting is betaalbaar binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet door LIMBURG.NET.

## Artikel 12 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn wordt vermeld.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingplichtige en verwittigt onmiddellijk LIMBURG.NET via de CARDS databank.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

## Artikel 13 - Aanvangsmoment van het reglement wat de kohierbelasting betreft

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2015.

### HOOFDSTUK 3 - DE CONTANTBELASTING

#### AFDELING I - BEGINSELEN

#### Artikel 14 - Algemene beginselen

In de gemeente is een contantbelasting verschuldigd op het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de huis-aan-huisinzameling georganiseerd door LIMBURG.NET, op het aanbieden van afvalstoffen op het gemeentelijke containerpark of op het aankopen van recipiënten om deze huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, voor zover het inzamelen van deze afvalstoffen niet begrepen is in de basisdienst.

De toegang tot het gemeentelijk containerpark is enkel mogelijk mits voorleggen van een identificatiebewijs.

De contantbelasting wordt vastgelegd rekening houdend met het principe 'de vervuiler betaalt'. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld rekening houdende met volgende beginselen:

- De minimum- en maximumbedragen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), bijlage 5.1.4.
- Er wordt geen contantbelasting geheven op de afvalstromen waarvoor een aanvaardingsplicht bestaat zoals gedefinieerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- De contantbelasting voor het selectief ingezameld huishoudelijk verpakkingsafval waarvoor een terugnameplicht bestaat (papier/karton, hol glas en pmd) wordt vastgesteld rekening houdende

met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.

- De verschuldigde contantbelasting omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fractie aan huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden buiten het kader van de basisdienst en die werden omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparameter per fractie.
- Het bedrag van de contantbelasting wordt bepaald ervan uitgaande dat de aangeboden afvalstoffen worden aangeboden conform de bepalingen van het afvalreglement.

#### Artikel 15 - Afvalstoffen onderworpen aan de contantbelasting

Voor zover de aangeboden fractie huishoudelijke afvalstoffen niet valt onder de toepassing van de basisdienst, is er een contantbelasting verschuldigd door elk gezin of onderneming die in de gemeente één van de volgende fracties huishoudelijke afvalstoffen aanbiedt:

- in te zamelen volgens de haalmethode (huis-aan-huisophaling):
  - huisvuil (voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst) en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval);
  - pmd;
  - gft
- in te zamelen volgens de haalmethode (op afroep):
  - grofvuil;
- in te zamelen volgens de brengmethode (naar het containerpark) :
  - alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: Papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden, gemengde kunststoffen ....
  - grofvuil
  - zuiver bouwpuin,
  - rubberbanden,
  - zuiver plastic
  - tuinafval, boomstronken en snoeihout,
  - behandeld afbraakhout
  - roofing,
  - landbouwfolies

## AFDELING II - DE BEDRAGEN VAN DE CONTANTBELASTING

### Artikel 16 - De bedragen voor de aan huis inzameling

Voor de inzameling en verwerking van de aan huis opgehaalde huishoudelijk afvalstoffen, die aan het ophaalpunt worden aangeboden volgens het afvalreglement in het aangepaste recipiënt en voor zover ze niet vallen onder de basisdienst, is de volgende contantbelasting verschuldigd.

- Contantbelasting: huisvuil

De contantbelasting bedraagt:

- voor particulieren
- 1 rol van 10 restafvalzakken van 44 liter/stuk: € 12,50 /rol
- 1 rol van 10 restafvalzakken van 22 liter/stuk: € 6,25 /rol
- voor handelaars om te koop aan te bieden
- 1 rol van 10 restafvalzakken van 44 liter/stuk: € 11,25 /rol
- 1 rol van 10 restafvalzakken van 22 liter/stuk: € 5,625 /rol

- Contantbelasting: groente-, fruit- en tuinafval (gft)

Het gft wordt opgehaald door middel van een groene container die niet is uitgerust met een chip.

De contantbelasting bedraagt:

- voor particulieren
- 120 liter container: sticker van € 40,00 / jaar
- 40 liter container: sticker van € 15,00 / jaar
- Papieren zakken voor de gft-containers: € 2,50 per pakket van 5 zakken van 120 liter

- o voor handelaars om te koop aan te bieden
- o 120 liter container: sticker van € 39,00 / jaar
- o 40 liter container: sticker van € 14,00 / jaar
- o Papieren zakken voor de gft-containers: € 2,25 per pakket van 5 zakken van 120 liter

- Contantbelasting: pmd, papier en karton

De contantbelasting bedraagt:

- o voor particulieren
- 1 rol van 20 pmd zakken van 60 L: € 3,00 per rol
- 1 rol van 10 zakken van 120 L (uitsluitend voor scholen & verenigingen):€ 3,00 per rol
- papier en karton: € 0,00

- o voor handelaars om te koop aan te bieden

- 1 rol van 20 pmd zakken van 60 L: € 2,70 per rol

De contantbelasting voor de verkoop door de handelaars geldt voor handelaars die niet onder een contract met Limburg.net vallen.

- Scholen ontvangen volgende afvalrecipiënten gratis:

- huisvuilzak: 1 zak/ 4 kinderen
- een gratis sticker voor de gft-container
- 3 gratis grof vuil stickers/schoolhoofd/jaar
- gratis pmd zakken

Bij een interne verhuis in de gemeente Riemst, krijgt de bewoner op het nieuwe adres een gratis nieuwe gft-zelfklever indien er op het nieuwe adres nog geen zelfklever aanwezig was en indien hij reeds een jaarzelfklever had gekocht op het vorige adres.

Er worden geen gft-zelfklevers terugbetaald.

Wie na 1 juli van het belastingjaar een gft-zelfklever wenst aan te kopen betaalt de helft van de vastgestelde contantbelasting:

voor particulieren

- o 120 liter container: sticker van € 20,00 / jaar
- o 40 liter container: sticker van € 7,5,00 / jaar

voor handelaars om te koop aan te bieden

- o 120 liter container: sticker van € 19,00 / jaar
- o 40 liter container: sticker van € 6,5,00 / jaar

De contantbelasting blijft verschuldigd voor de ganse periode waarvoor de contantbelasting betaald is, ongeacht welke reden tot niet gebruik van de container.

#### Artikel 16bis - Sociale correcties - verminderingen

§1 Personen met incontinentie of die stomapatiënt zijn of gezinnen die deze personen verzorgen kunnen gratis huisvuilzakken bekomen onder volgende voorwaarden:

- De patiënt moet ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van de gemeente Riemst en hier ook effectief verblijven. De zakken kunnen per trimester worden toegewezen.
- Incontinentie en stomapatiënten dienen een attest van erkenning van de ziekenkas voor te leggen

Op voorlegging van deze attesten kunnen bij het OCMW gratis huisvuilzakken afgehaald worden a rato van volgende hoeveelheden: 20 zakken (2 rollen) van 44 l en 10 zakken (1rol) van 22 l per begonnen trimester per jaar.

§2. Onthaalmoeders, aangesloten bij de dienst Opvanggezinnen of bij de Mereltjes en werkzaam op het grondgebied van de gemeente Riemst, ontvangen jaarlijks 20 zakken (2 rollen) van 44 l en 10 zakken (1 rol) van 22 gratis huisvuilzakken.

De erkende dagverblijven gevestigd in de gemeente Riemst, ontvangen jaarlijks per 10 kinderen 20 zakken (2 rollen) van 44 l en 10 zakken (1 rol) van 22 gratis per dagverblijf.

§3 Het inleveren van de gft-container gedurende 2 jaar geeft recht op een gratis compostvat. Indien een inwoner zijn gft-container inruilt voor een compostvat dat normaal dient betaald te worden, kan dit gratis. De voorwaarde die hieraan gekoppeld is, is dat er op dit adres gedurende 2 jaar geen gft-container wordt geplaatst. De inwoner zal dus zijn gft-afval gedurende minimum 2 jaar zelf moeten verwerken. Als er problemen worden ervaren met zelf composteren, kan er een compostmeester deze inwoner hierin begeleiden. Na 2 jaar gebruik van een compostvat is dit "verworven" door deze inwoner. Als de gft-container teruggevraagd wordt vooraleer de 2 jaren zijn afgelopen, dient het compostvat betaald te worden.

#### Artikel 17 - De bedragen voor de inzameling op afroep

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 20,00 per ophaalbeurt met een maximum van 2 m<sup>3</sup>. De contantbelasting wordt voldaan door betaling van een grofvuilsticker (€ 20,00/sticker) die zichtbaar op het grofvuil wordt gekleefd.

#### Artikel 18 - De bedragen van toepassing op het containerpark

De hieronder vermelde contantbelasting is verschuldigd voor het aanbrengen van huishoudelijke afvalstoffen door iedere particulier die gebruik maakt van de gemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van onderstaande fracties op het containerpark

- a) grof vuil: € 11,50 /m<sup>3</sup>
- b) zuiver puin: € 7,50 /m<sup>3</sup>
- c) rubberbanden:  
€ 25,00 /band voor banden van graafmachines en andere grote banden  
€ 12,50 /tractorband  
€ 6,50 /vrachtwagenband
- d) klein gevaarlijk afval: vanaf 10 kg: € 1,00 /kg
- e) zuiver plastic: vanaf 1 m<sup>3</sup>: € 4,00 /m<sup>3</sup>
- f) tuinafval, boomstronken en snoeihout: € 5,00 /m<sup>3</sup>
- g) behandeld afbraakhout: € 11,00 euro/m<sup>3</sup>
- h) roofing: € 4,00/0,5m<sup>3</sup>, met een max. hoeveelheid van 0,5m<sup>3</sup> per 14 dagen per adres.

Voor volgende afvalstoffen wordt geen contantbelasting aan particulieren gevraagd:

- papier en karton, hol glas, vlak glas, pmd, gemengde metalen, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (AEEA), EPS (piepschuim), textiel, autobanden
- asbesthoudend afval van particulier gebruik met een maximum hoeveelheid van 0,5 m<sup>3</sup> per 14 dagen per adres.

De hieronder vermelde contantbelasting is verschuldigd voor het aanbrengen van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen door KMO en ZO die gebruik maakt van de gemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van onderstaande fracties op het containerpark

- a) grofvuil: € 25,00 /m<sup>3</sup>
- b) recycleerbaar plastic: € 22,00 /m<sup>3</sup>
- c) afbraakhout: € 11,00 /m<sup>3</sup>
- d) zuiver puin: € 7,50 /m<sup>3</sup>
- e) tuinafval, boomstronken en snoeihout: € 5,00 /m<sup>3</sup>
- f) papier en karton: € 7,50 /m<sup>3</sup>
- g) EPS (piepschuim): € 3,50 /m<sup>3</sup>
- h) roofing: € 4,00 /0,5m<sup>3</sup>, met een max. hoeveelheid van 0,5m<sup>3</sup> per 14 dagen per adres.

Voor volgende afvalstoffen wordt geen contantbelasting aan de KMO en ZO gevraagd:

- hol glas, pmd, gemengde metalen,

Voor de KMO en ZO is het verboden volgende vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aan te brengen bij het containerpark:

- frituurolie en -vet
- gevaarlijke afvalstoffen (zie lijst in bijlage 2.4.1.2. van het VLAREA)
- lege verpakkingen van pesticiden

- plastic voor afdekking van de bieten en cichorei, zolang de suikerindustrie de terugname zelf in handen neemt
- (silo)banden
- asbesthoudend afval

De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd in de blauwe pmd-zak.

Asbesthoudend afval dient in een plastic zak of -folie verpakt en kan enkel dinsdag op het containerpark worden aangeleverd. Plastic zakken hiervoor bestemd (250 x140cm) kunnen worden aangekocht op het containerpark aan 2,5 €/stuk.

Afwijkende tarieven voor pilootprojecten of acties:

Tijdens pilootprojecten of acties (bv. actiemaand 'compost, taxusinzameling voor een goed doel...') beslist door het college van burgemeester en schepenen kan tijdelijk een afwijkend (lager) tarief gelden.

Hierover wordt apart gecommuniceerd.

### AFDELING III - DE HEFFING

#### Artikel 19 - De heffing van de contantbelasting

Wanneer het afval wordt aangeboden in een daartoe bestemde zak of met de daartoe bestemde sticker, dan is de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de afvalzak of de sticker.

Wanneer het afval voor ophaling wordt aangeboden in een gft-container met sticker dan is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik van het ledigen van de container. De gft-zelfklever moet jaarlijks vernieuwd worden.

Wanneer het grofvuil op afroep wordt opgehaald dan dient het nodige aantal stickers gekleefd te worden overeenkomstig de hoeveelheid aangeboden afval. De contantbelasting is verschuldigd op het ogenblik van het ophalen van het afval.

Wanneer de afvalstoffen op het containerpark worden aangeleverd zal de parkwachter een schatting maken van de aangebrachte hoeveelheid afval en de overeenstemmende contantbelasting berekenen. Het verschuldigde bedrag moet ter plaatse betaald worden tegen afgifte van een kwitantie, afgeleverd door de toezichhoudende parkwachter.

De gebruikers verklaren zich, vanaf het moment dat zij het containerpark verlaten, automatisch akkoord met de aangerekende contantbelasting.

#### Artikel 20 - Belastingplichtige

Indien het afval wordt aangeboden voor een gezin dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woonegelegenheid van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden voor een onderneming of vereniging dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming zijnde iedere natuurlijke of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

### AFDELING IV - DIVERSE BEPALINGEN INZAKE DE CONTANTBELASTING

#### Artikel 21 - De verkoop van afvalzakken

De afvalzakken waarvoor een contantbelasting verschuldigd is kunnen aangekocht worden op het gemeentehuis of op andere door de gemeente en/of door LIMBURG.NET gecommuniceerde plaatsen.

LIMBURG.NET wordt gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars. De verplichte verkoopprijs voor de afvalzak is gelijk aan de contantbelasting.

#### Artikel 22 - Beschadiging of verlies van afvalcontainers

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van een geleverde container wordt voor de vervanging volgende contantbelasting aangerekend:

- container 120 liter: € 50,00
- container 40 liter: € 50,00

#### Artikel 23 - De inning

De voorschotten op de contantbelasting en de contantbelastingen kunnen in naam en voor rekening van de gemeente geïnd worden door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

De inning van de contantbelasting door LIMBURG.NET verloopt volgens de verdere bepalingen.

#### Artikel 24 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aangerekende contantbelasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de kennisgeving van een afrekening van een geheven contantbelasting.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een personeelslid van het gemeentepersoneel dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds aan de referentiepersoon of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds aan LIMBURG.NET.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan LIMBURG.NET.

#### Artikel 25 - Omzetting in een kohierbelasting

Ingeval van niet betaling van een contantbelasting wordt het negatief saldo van contantbelasting(en) conform artikel 4, §7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

#### Artikel 26 - Het aanvangsmoment van het reglement wat de contantbelasting betreft

De contantbelasting krachtens dit reglement is van toepassing voor het afval dat buiten de basisdienst wordt aangeboden vanaf 1 januari 2015.

## HOOFDSTUK 4 - DE WIJZE WAAROP LIMBURG.NET DE GERELEMENTEERDE BELASTINGEN INT

### Artikel 27 - De aanrekening van de belastingen

LIMBURG.NET is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingplichtigen van de belastingen die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaten;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de belastingen krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde belastingen.

Behoudens afwijkende bepalingen in de eerdere hoofdstukken, gebeurt de aanrekening van de belastingen volgens de bepalingen van dit hoofdstuk:

1° De belastingen worden aan de belastingplichtige aangerekend door het verzenden van het aanslagbiljet wat de kohierbelasting betreft en het kennisgeven van het betalingsdocument wat de contantbelasting betreft (indien van toepassing). Het aanslagbiljet van de kohierbelasting en het betalingsdocument van de contantbelasting kunnen in een enkele verzending aan de belastingplichtige worden overgemaakt.

2° De kennisgeving van het betalingsdocument voor een contantbelasting gebeurt in de regel op papier onder gesloten omslag verzonden per gewone post op het adres van de belastingplichtige (indien van toepassing). De aanrekening van de contantbelasting kan verzonden worden op het e-mailadres van de belastingplichtige indien hij zijn e-mailadres opgaf aan de CARDS databank. De kennisgeving mag vervangen worden door een overhandiging van het betalingsdocument aan de belastingplichtige.

### Artikel 28 - De vermeldingen op de betaaldocumenten

§ 1 Alle betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet worden betaald, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage aan de betalingsdocumenten voor belastingen wordt een beknopte samenvatting van het belastingreglement toegevoegd.

§ 2 Alle betaaldocumenten m.b.t. de kohierbelasting vermelden op de achterzijde de volgende tekst:

‘Termijn van betaling en indienen van bezwaar’

De aangerekende belasting is betaalbaar binnen een termijn van twee maanden na de verzending van dit document. Klachten of bezwaren moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.

‘Herinnering’

Wanneer een aangerekende belasting niet binnen de vastgestelde termijn van twee maanden is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief de belastingplichtige aan de betaling herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de herinnering.



#### 'Aangetekende herinneringsbrief'

Wanneer de aangerekende belasting en toeslag niet volledig betaald zijn binnen de vastgestelde termijn van de eerste herinnering, verstuurt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief aan de belastingplichtige. De kostprijs van de aangetekende zending wordt aangerekend. De aangetekende herinneringsbrief verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien de belasting en de kostprijs van de aangetekende zending niet volledig binnen de betalingstermijn worden voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting met inbegrip van de kostprijs van de aangetekende zending niet te betwisten en zullen de belasting en de inningskosten met een dwangbevel ingevorderd worden.

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de contantbelasting waarmee aan de belastingplichtige een negatief saldo van de rekenstaat wordt meegedeeld, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

#### 'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

Het op de voorzijde vermelde negatief saldo is betaalbaar binnen een termijn van 21 dagen na de kennisgeving van dit document. Klachten of bezwaren omtrent de aangerekende belastingen moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.

#### 'Herinnering'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail de belastingplichtige aan de betaling van het negatief saldo herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de herinnering.

#### 'Aangetekende herinneringsbrief'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste herinnering, verstuurt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief aan de belastingplichtige. De kostprijs van de aangetekende zending wordt aangerekend. De aangetekende herinneringsbrief verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien het negatief saldo en de kostprijs van de aangetekende zending niet volledig binnen de betalingstermijn worden voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting en de toeslagen niet te betwisten en zullen het negatief saldo en de kostprijs van de aangetekende zending met een dwangbevel ingevorderd worden.

### Artikel 29 - De herinneringen

§ 1 Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de eerste herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald wordt, verzendt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de aangetekende herinneringsbrief dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaande bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn.

§ 2 Indien de contantbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald of wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument een negatief saldo vertoont, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een nieuwe bijkomende betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald , verzendt LIMBURG.NET per aangetekend schrijven een aangetekende herinneringsbrief met een bijkomende betaaltermijn van 31 dagen. Deze aangetekende herinneringsbrief vermeldt uitdrukkelijk dat elke dienstverlening of toegang inzake de inzameling van huishoudelijk afval geschorst of stopgezet kan worden zonder dat dit enig recht geeft op schadevergoeding.

Bijkomend vermeldt de aangetekende herinneringsbrief dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

#### Artikel 30 - De kostenaanrekening van de aangetekende herinneringsbrieven en dwangbevelen

De portkosten van de aangetekende herinneringsbrief en de kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekenende gerechtsdeurwaarder.

#### Artikel 31 - De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van LIMBURG.NET onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument. De betalingen worden ingeval van openstaande kosten, ingevolge het verzenden van een aangetekende herinneringsbrief, eerst op de kosten aangerekend.

Bij afwezigheid van een correcte referte tracht LIMBURG.NET op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welke openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op de openstaande kosten, daarna op een openstaande kohierbelasting, vervolgens op een negatief saldo van de contantbelastingen of tarieven, in functie van de ouderdom van de schuld en tenslotte op aangerekende voorschotten (indien van toepassing). Een eventuele rest wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigde belasting, worden teruggestort aan de betaler.

Betalingen die geboekt werden als voorschot, kunnen worden teruggevorderd.

#### Artikel 32 - De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde kohierbelasting of de intresten over een openstaand negatief saldo van de contantbelasting (indien van toepassing) kunnen aangerekend worden vanaf de datum van de eerste aangetekende herinneringsbrief tot de datum van daadwerkelijke betaling.

#### Artikel 33 - Uitzondering op de inningsbevoegdheid

§ 1 Van zodra LIMBURG.NET of door de gemeente of door de belastingplichtige of door diens schuldbemiddelaar in kennis wordt gesteld dat de belastingplichtige een collectieve schuldenregeling is toegestaan teneinde zijn financiële toestand als schuldenaar te herstellen overeenkomstig de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen én de belastingplichtige een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatighedsintresten, draagt LIMBURG.NET het inningsdossier van de belastingplichtige terug over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

§ 2 De belastingplichtige die niet voldoet aan de voorwaarden van §1 en die desondanks een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatighedsintresten, richt zijn vraag tot de gemeente. Indien de gemeente instemt met de afbetaling in verschillende termijnen stelt de gemeente LIMBURG.NET onverwijld in kennis van die

beslissing. LIMBURG.NET draagt het inningsdossier met onmiddellijke ingang over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

## HOOFDSTUK 5 - SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

### Artikel 34 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2015.

### Artikel 35 - Opheffing

Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende deze inhoud.

### Artikel 36 - Bekendmaking

Dit raadsbesluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Een kopie van onderhavig raadsbesluit wordt in toepassing van artikel 248 tot en met 261 van het gemeentedecreet verzonden aan de provinciegouverneur.

Een eensluitend gewaarmerkt afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan:

- LIMBURG.NET;
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- het Departement LNE, Afdeling Milieu-inspectie en/of de Vlaamse Minister van Leefmilieu;
- de gemeentelijke diensten (financiële dienst, milieudienst, TD).

*ROW - Dienst Mobiliteit*

## **7. AANVULLEND VERKEERSREGLEMENT PEPERSTRAAT: INVOEREN STILSTAAN- EN PARKEERVERBOD**

Gelet op artikel 173 van de Grondwet ;

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, inzonderheid op artikel 6, § 1, X;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, met latere wijzigingen;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, de artikelen 42 en 43 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, de artikelen 186 en 187 betreffende de bekendmaking en inwerkingtreding van reglementen en verordeningen, het artikel 250 betreffende de uitoefening van het toezicht van de Vlaamse Overheid op de uitvaardiging van aanvullende reglementen over het wegverkeer, met latere wijzigingen;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, KB 16 maart 1968;

Gelet op het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, KB 1 december 1975, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van de verkeerstekens;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2009 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 en 4 december 2009, 6 juli 2010 en 7 juli 2010, 24 september 2010 en 19 november 2010;

Gelet op het ministerieel besluit waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, MB 11 oktober 1976;

Gelet op het dienstorder MOB/MIN/2010/01 van 11 januari 2010;

**BESLUIT:** 22 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Gerard Stratermans, Veerle Wouters, Ronnie Oosterbosch, Davy Renkens, Anita Beusen, Peter Neven, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans en Jo Ruyters

**artikel 1:**

De gemeenteraad beslist om een stilstaan- en parkeerverbod in te stellen in de Peperstraat vanaf de inrit van de woning nummer 11 tot en met de kapel gelegen voor woning nummer 13.

**artikel 2:**

De schikkingen uit artikel 1 zullen aangegeven worden met de verkeersborden E3 met de onderborden Xa en Xb.

**artikel 3:**

Overtreders worden gestraft overeenkomstig de wet

**artikel 4:**

De plaatsing en onderhoud van de nodige signalisatie zijn ten laste van de gemeente.

**artikel 5:**

Deze verordening wordt bekendgemaakt en verzonden naar de Deputatie van Limburg voor vermelding in het bestuursmemoriaal.

**artikel 6:**

Dit reglement wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

*ROW - Dienst Patrimonium*

**8. VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE AFGEVAARDIGDEN VAN DE GEMEENTE MET BETREKKING TOT DE AGENDAPUNTEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN INTER AQUA VAN 19 MEI 2015**

Gelet op het gemeentedecreet inzonderheid artikel 42 en 43.

Gelet op het feit dat de gemeente Riemst deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter Aqua;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking, gewijzigd bij decreet van 18 januari 2013;

Overwegende dat het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger kan lopen over de volledige legislatuur 2013-2018;

Overwegende dat het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van een van de andere organen;

Gelet op het schrijven van de heer Van Walle, Commissaris van de Vlaamse regering bij de intercommunales, van 8 maart 2002 aan de colleges van burgemeester en schepenen met betrekking tot de toepassing van artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op artikel 31 van de statuten van Inter Aqua;

Gezien de statutenwijziging van Inter Aqua, op 17 december 2013;

Gelet op de oproepingsbrief van 24 maart 2015 met de agenda van de algemene vergadering van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter Aqua van 19 mei 2015 die volgende agendapunten bevat:

1. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
2. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
3. Balans en resultatenrekening boekjaar 2014
4. Kwijting aan bestuurders en commissaris
5. Benoeming commissaris

Gezien de gemeentelijke afgevaardigden volgens het decreet van 18 januari 2013 houdende de wijziging van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, de aanstellingsprocedure van de gemeentelijke vertegenwoordiger(s) kan gebeuren voor de periode van de volledige legislatuur (2013-2018);

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 4 november 2014 om de gemeente Riemst te laten vertegenwoordigen door de heer Peter Neven, wonende Tongersesteenweg 39 A3 te 3770 Riemst en de heer Joël L'Hoëst, wonende Wonckerweg 20 te 3770 Riemst en hen af te vaardigen op de buitengewone algemene vergaderingen en algemene vergaderingen tijdens de legislatuur 2013-2018 met elk 50 procent stemrecht;

Gelet op de beslissing om als plaatsvervanger zowel voor de een als voor de ander mevrouw Jessica Nijs, gemeenteraadslid wonende Sieberg 14 te 3770 Riemst, aan te duiden;

**BESLUIT:** 22 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Gerard Stratermans, Veerle Wouters, Ronnie Oosterbosch, Davy Renkens, Anita Beusen, Peter Neven, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans en Jo Ruyters

**artikel 1:**

Bovengenoemde vertegenwoordigers worden gemandateerd om op de algemene vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter Aqua van 19 mei 2015 (of op elke andere gewone algemene vergadering met dezelfde agenda ingeval de eerste niet geldig zou kunnen beraadslagen) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter Aqua van 19 mei 2015 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

**artikel 2:**

Om akkoord te gaan met de voorgestelde agendapunten van de algemene vergadering.

1. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
2. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
3. Balans en resultatenrekening boekjaar 2014
4. Kwijting aan bestuurders en commissaris
5. Benoeming commissaris

**artikel 3:**

De afgevaardigden van de gemeente op de algemene vergadering van Inter Aqua op 19 mei 2015, worden gemandateerd om in overeenstemming met onderhavige beraadslaging ter stemmen.

**artikel 4:**

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van onderhavige beslissing en onder meer afschrift van deze beslissing onverwijld te bezorgen aan Inter Aqua, Trichterheideweg 8, 3500 Hasselt

*ROW - Dienst Patrimonium*

**9. VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE AFGEVAARDIGDEN VAN DE GEMEENTE MET BETREKKING TOT DE AGENDAPUNTEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN INFRAx LIMBURG VAN 8 JUNI 2015**

Gelet op het gemeentedecreet inzonderheid artikel 42 en 43.

Gelet op het feit dat de gemeente Riemst deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Infracx Limburg;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking, gewijzigd bij decreet van 18 januari 2013;

Overwegende dat het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger kan lopen over de volledige legislatuur 2013-2018;

Overwegende dat decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van een van de andere organen;

Gelet op het schrijven van de heer Van Walle, Commissaris van de Vlaamse regering bij de intercommunales, van 8 maart 2002 aan de colleges van burgemeester en schepenen met betrekking tot de toepassing van artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de omzendbrief Ba 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op artikel 34 van de statuten van Infracx Limburg;

Gezien de statutenwijziging van Infracx Limburg, op 16 december 2013;

Gelet op de oproepingsbrief van 31 maart 2015 met de agenda van de algemene vergadering van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Infracx Limburg en gezien de brief van 31/03/2015 houdende het uitsluit van de vergadering tot 8 juni 2015 die volgende agendapunten bevat:

1. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
2. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering

3. Balans en resultatenrekening boekjaar 2014
4. Beslissing tot uitkering en betaalbaarstelling van een eerste dividend
5. Beslissing tot uitkering en betaalbaarstelling van een tweede dividend
6. Kwijting aan bestuurders en commissaris
7. Benoeming commissaris

Gezien de gemeentelijke afgevaardigden volgens het decreet van 18 januari 2013 houdende de wijziging van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, de aanstellingsprocedure van de gemeentelijke vertegenwoordiger(s) kan gebeuren voor de periode van de volledige legislatuur (2013-2018), dit onder voorbehoud van goedkeuring van de statutenwijziging van Infrac Limburg;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 4 november 2013 om de gemeente Riemst te laten vertegenwoordigen door Joël L'Hoëst, wonende Wonckerweg 20 te 3770 Riemst en Peter Neven, wonende Tongersesteenweg 39 A3 te 3770 Riemst en hen af te vaardigen op de buitengewone algemene vergaderingen en algemene vergaderingen tijdens de legislatuur 2013-2018 met elk 50 procent stemrecht;

Gelet op de beslissing om als plaatsvervanger zowel voor de een als voor de ander mevrouw Mieke Loyens, gemeenteraadslid wonende Burgemeester Coenegrachtslaan 26 te 3770 Riemst, aan te duiden;

**BESLUIT:** 22 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Gerard Stratermans, Veerle Wouters, Ronnie Oosterbosch, Davy Renkens, Anita Beusen, Peter Neven, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans en Jo Ruyters

#### **artikel 1:**

Bovengenoemde vertegenwoordigers worden gemandateerd om op de algemene vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Infrac Limburg van 8 juni 2015 (of op elke andere gewone algemene vergadering met dezelfde agenda ingeval de eerste niet geldig zou kunnen beraadslagen) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Infrac Limburg van 8 juni 2015 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

#### **artikel 2:**

De agendapunten van de algemene vergadering van Infrac Limburg van 8 juni 2015,

1. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
2. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
3. Balans en resultatenrekening boekjaar 2014
4. Beslissing tot uitkering en betaalbaarstelling van een eerste dividend
5. Beslissing tot uitkering en betaalbaarstelling van een tweede dividend
6. Kwijting aan bestuurders en commissaris
7. Benoeming commissaris

zoals opgenomen in de uitnodiging van 9 maart 2015, en de brief omtrent het uitstel van 31 maart 2015 worden op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota goedgekeurd, met dien verstande dat het agendapunt "Beslissing tot uitkering en betaalbaarstelling van een tweede dividend" voorwaardelijk wordt goedgekeurd onder de modaliteiten zoals hierna uiteengezet.

Het agendapunt "Beslissing tot uitkering en betaalbaarstelling van een tweede dividend" heeft betrekking op de uitkering en betaalbaarstelling van een dividend ten belope van een bedrag van EUR 15.000.000 alsook de aanvaarding van bepaalde betalingsmodaliteiten inzake de schuld die ontstaat ten gevolge van de uitkering en betaalbaarstelling van genoemd dividend, een en ander zoals opgenomen in de uitnodiging van 9 maart 2015 (het Tweede Dividend).

Voor dit agendapunt "Beslissing tot uitkering en betaalbaarstelling van een tweede dividend" geldt de goedkeuring onder de opschortende voorwaarde dat de secretaris van de algemene vergadering van Infrac Limburg voorafgaand aan de beslissing van de algemene vergadering met betrekking tot dit agendapunt heeft vastgesteld dat geen enkele van de aandeelhouders van Infrac Limburg (inclusief de aandeelhouders die niet op de jaarvergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn) een negatieve beslissing heeft voorgelegd waaruit blijkt dat de betrokken aandeelhouder niet instemt met het Tweede Dividend, met dien verstande dat het loutere niet nemen van een beslissing niet beschouwd kan worden als een negatieve beslissing en dat een voorwaardelijke goedkeuring overeenkomstig de bepalingen hierboven evenmin als een negatieve beslissing kan worden beschouwd.

Indien de secretaris van de algemene vergadering van Infrac Limburg voorafgaand aan de algemene vergadering heeft vastgesteld dat bovenstaande voorwaarde niet is vervuld, wordt het agendapunt "Beslissing tot uitkering en betaalbaarstelling van een tweede dividend" geacht niet door de gemeente te zijn goedgekeurd en dient de volmachtdrager dienovereenkomstig een negatieve stem uit te brengen met betrekking tot dit agendapunt op de jaarvergadering.

**artikel 3:**

De afgevaardigden van de gemeente op de algemene vergadering van Infrac Limburg op 8 juni 2015, worden gemandateerd om in overeenstemming met onderhavige beraadslaging ter stemmen.

**artikel 4:**

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van onderhavige beslissing en onder meer afschrift van deze beslissing onverwijld te bezorgen aan Infrac Limburg, Trichterheideweg 8, 3500 Hasselt.

*ROW - Dienst Patrimonium*

**10. VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE AFGEVAARDIGDEN VAN DE GEMEENTE MET BETREKKING TOT DE AGENDAPUNTEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN INTER MEDIA VAN 26 MEI 2015**

Gelet op het gemeentedecreet inzonderheid artikel 42 en 43.

Gelet op het feit dat de gemeente Riemst deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter Media;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking, gewijzigd bij decreet van 18 januari 2013;

Overwegende dat het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger kan lopen over de volledige legislatuur 2013-2018;

Overwegende dat decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van een van de andere organen;

Gelet op het schrijven van de heer Van Walle, Commissaris van de Vlaamse regering bij de intercommunales, van 8 maart 2002 aan de colleges van burgemeester en schepenen met betrekking tot de toepassing van artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de Omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking

Gelet op artikel 31 van de statuten van Inter Media;

Gezien de statutenwijziging van Inter Media, op 3 december 2013;

Gelet op de oproepingsbrief van 24 maart 2015 met de agenda van de algemene vergadering van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter Media van 26 mei 2015 die volgende agendapunten bevat:

1. Benoeming bestuurders
2. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
3. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
4. Balans en resultatenrekening boekjaar 2014
5. Beslissing tot uitkering en betaalbaarstelling van een eerste dividend
6. Beslissing tot uitkering en betaalbaarstelling van een tweede dividend
7. Kwijting aan bestuurders en commissaris
8. Voorstel tot statutenwijziging
9. Benoeming commissaris

Gezien de gemeentelijke afgevaardigden volgens het decreet van 18 januari 2013 houdende de wijziging van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, de aanstellingsprocedure van de gemeentelijke vertegenwoordiger(s) kan gebeuren voor de periode van de volledige legislatuur (2013-2018), dit onder voorbehoud van goedkeuring van de statutenwijziging van Inter Media;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 9 december 2014 om de gemeente Riemst te laten vertegenwoordigen door Davy Renkens Bovenstraat 74 te 3770 Riemst en mevrouw Jessica Nijs, wonende Sieberg 14 te 3770 Riemst en hen af te vaardigen op de buitengewone algemene vergaderingen en algemene vergaderingen tijdens de legislatuur 2013-2018 met elk 50 procent stemrecht;

Gelet op de beslissing om als plaatsvervanger zowel voor de een als voor de ander de heer Joël L'Hoëst, wonende Wonckerweg 20 te 3770 Riemst, aan te duiden;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 09/03/2015 houdende de goedkeuring van de aankondiging tot statutenwijziging;

**BESLUIT:** 22 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Gerard Stratermans, Veerle Wouters, Ronnie Oosterbosch, Davy Renkens, Anita Beusen, Peter Neven, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans en Jo Ruyters

#### **artikel 1:**

Bovengenoemde vertegenwoordigers worden gemandateerd om op de algemene vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter Media van 26 mei 2015 (of op elke andere gewone algemene vergadering met dezelfde agenda ingeval de eerste niet geldig zou kunnen beraadslagen) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter Media van 26 mei 2015 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

#### **artikel 2:**

De agendapunten van de algemene vergadering van Inter-media van 26 mei 2015,

1. Benoeming bestuurders
2. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
3. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
4. Balans en resultatenrekening boekjaar 2014
5. Beslissing tot uitkering en betaalbaarstelling van een eerste dividend
6. Beslissing tot uitkering en betaalbaarstelling van een tweede dividend
7. Kwijting aan bestuurders en commissaris
8. Voorstel tot statutenwijziging
9. Benoeming commissaris

zoals opgenomen in de uitnodiging van 24 maart 2015, worden op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota goedgekeurd, met dien verstande dat het agendapunt "Beslissing tot uitkering en betaalbaarstelling van een tweede dividend" voorwaardelijk wordt goedgekeurd onder de modaliteiten zoals hierna uiteengezet.

Het agendapunt "Beslissing tot uitkering en betaalbaarstelling van een tweede dividend" heeft betrekking op de uitkering en betaalbaarstelling van een dividend ten belope van een bedrag van EUR 14.600.000 alsook de aanvaarding van bepaalde betalingsmodaliteiten inzake de schuld die ontstaat ten gevolge van de uitkering en betaalbaarstelling van genoemd dividend, een en ander zoals opgenomen in de uitnodiging van 24 maart 2015 (het Tweede Dividend).

Voor dit agendapunt "Beslissing tot uitkering en betaalbaarstelling van een tweede dividend" geldt de goedkeuring onder de opschortende voorwaarde dat de secretaris van de algemene vergadering van **Inter Media** voorafgaand aan de beslissing van de algemene vergadering met betrekking tot dit agendapunt heeft vastgesteld dat geen enkele van de aandeelhouders van **Inter Media** (inclusief de aandeelhouders die niet op de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn) een negatieve beslissing heeft voorgelegd waaruit blijkt dat de betrokken aandeelhouder niet instemt met het Tweede Dividend, met dien verstande dat het loutere niet nemen van een beslissing niet beschouwd kan worden als een negatieve beslissing en dat een voorwaardelijke goedkeuring overeenkomstig de bepalingen hierboven evenmin als een negatieve beslissing kan worden beschouwd.



Indien de secretaris van de algemene vergadering van **Inter Media** voorafgaand aan de algemene vergadering heeft vastgesteld dat bovenstaande voorwaarde niet is vervuld, wordt het agendapunt

“Beslissing tot uitkering en betaalbaarstelling van een tweede dividend” geacht niet door de gemeente te zijn goedgekeurd en dient de volmachtdrager dienovereenkomstig een negatieve stem uit te brengen met betrekking tot dit agendapunt op de jaarvergadering.

**artikel 3:**

De afgevaardigden van de gemeente op de algemene vergadering van Inter Media op 26 mei 2015, worden gemandateerd om in overeenstemming met onderhavige beraadslaging te stemmen.

**artikel 4:**

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van onderhavige beslissing en onder meer afschrift van deze beslissing onverwijld te bezorgen aan Inter Media, Trichterheideweg 8, 3500 Hasselt

*ROW - Dienst Patrimonium*

**11. VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE AFGEVAARDIGDEN VAN DE GEMEENTE MET BETREKKING TOT DE AGENDAPUNTEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN INTER ENERGIA VAN 12 MEI 2014**

Gelet op het gemeentedecreet inzonderheid artikel 42 en 43.

Gelet op het feit dat de gemeente Riemst deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter Energa;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking, gewijzigd bij decreet van 18 januari 2013;

Overwegende dat het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger kan lopen over de volledige legislatuur 2013-2018;

Overwegende dat het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van een van de andere organen;

Gelet op het schrijven van de heer Van Walle, Commissaris van de Vlaamse regering bij de intercommunales, van 8 maart 2002 aan de colleges van burgemeester en schepenen met betrekking tot de toepassing van artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de Omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op artikel 31 van de statuten van Inter Energa;

Gezien de statutenwijziging van Inter Energa, op 10 december 2013;

Gelet op de aangetekende oproepingsbrief van 24 maart 2015 met de agenda van de algemene vergadering van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-energa van 122015 die volgende agendapunten bevat:

1. Benoeming bestuurders
2. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
3. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
4. Balans en resultatenrekening boekjaar 2014
5. Beslissing tot uitkering en betaalbaarstelling van een eerste dividend
6. Beslissing tot uitkering en betaalbaarstelling van een tweede dividend
7. Kwijting aan bestuurders en commissaris
8. Voorstel tot statutenwijziging
9. Aanduiding Inter-energa als aardgasdistributienetbeheerder
10. Benoeming commissaris

Gezien de gemeentelijke afgevaardigden volgens het decreet van 18 januari 2013 houdende de wijziging van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, de aanstellingsprocedure van de gemeentelijke vertegenwoordiger(s) kan gebeuren voor de periode van de volledige legislatuur (2013-2018), dit onder voorbehoud van goedkeuring van de statutenwijziging van Inter Energa

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 4 november 2014 om de gemeente Riemst te laten vertegenwoordigen door Davy Renkens Bovenstraat 74 te 3770 Riemst en mevrouw Jessica Nijs, wonende Sieberg 14 te 3770 Riemst en hen af te vaardigen op de buitengewone algemene vergaderingen en algemene vergaderingen tijdens de legislatuur 2013-2018 met elk 50 procent stemrecht;

Gelet op de beslissing om als plaatsvervanger zowel voor de een als voor de ander de heer Joël L'Hoëst, wonende Wonckerweg 20 te 3770 Riemst, aan te duiden;

Gezien de goedkeuring van de aankondiging tot statutenwijziging door de gemeenteraad in vergadering van 9 maart 2015;

**BESLUIT:** 22 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Gerard Stratermans, Veerle Wouters, Ronnie Oosterbosch, Davy Renkens, Anita Beusen, Peter Neven, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans en Jo Ruyters

#### **artikel 1:**

Bovengenoemde vertegenwoordigers worden gemandateerd om op de algemene vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter Energa van 12 mei 2015 (of op elke andere gewone algemene vergadering met dezelfde agenda ingeval de eerste niet geldig zou kunnen beraadslagen) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter Energa van 12 mei 2015 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

#### **artikel 2:**

De agendapunten van de algemene vergadering van Inter-energa van 12 mei 2015,

1. Benoeming bestuurders
2. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
3. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
4. Balans en resultatenrekening boekjaar 2014
5. Beslissing tot uitkering en betaalbaarstelling van een eerste dividend
6. Beslissing tot uitkering en betaalbaarstelling van een tweede dividend
7. Kwijting aan bestuurders en commissaris
8. Voorstel tot statutenwijziging
9. Aanduiding Inter-energa als aardgasdistributienetbeheerder
10. Benoeming commissaris

zoals opgenomen in de uitnodiging van 19 maart 2015, worden op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota goedgekeurd, met dien verstande dat het agendapunt "Beslissing tot uitkering en betaalbaarstelling van een tweede dividend" voorwaardelijk wordt goedgekeurd onder de modaliteiten zoals hierna uiteengezet.

Het agendapunt "Beslissing tot uitkering en betaalbaarstelling van een tweede dividend" heeft betrekking op de uitkering en betaalbaarstelling van een dividend ten belope van een bedrag van EUR 35.200.000 alsook de aanvaarding van bepaalde betalingsmodaliteiten inzake de schuld die ontstaat ten gevolge van de uitkering en betaalbaarstelling van genoemd dividend, een en ander zoals opgenomen in de uitnodiging van 19 maart 2015 (het Tweede Dividend).

Voor dit agendapunt "Beslissing tot uitkering en betaalbaarstelling van een tweede dividend" geldt de goedkeuring onder de opschortende voorwaarde dat de secretaris van de algemene vergadering van **Inter Energa** voorafgaand aan de beslissing van de algemene vergadering met betrekking tot dit agendapunt heeft vastgesteld dat geen enkele van de aandeelhouders van **Inter Energa** (inclusief de aandeelhouders die niet op de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn) een negatieve beslissing heeft voorgelegd waaruit blijkt dat de betrokken aandeelhouder niet instemt met het Tweede Dividend, met dien verstande dat het loutere niet nemen van een beslissing niet beschouwd kan worden als een negatieve beslissing en dat een voorwaardelijke goedkeuring overeenkomstig de bepalingen hierboven evenmin als een negatieve beslissing kan worden beschouwd.

Indien de secretaris van de algemene vergadering van **Inter Energa** voorafgaand aan de algemene vergadering heeft vastgesteld dat bovenstaande voorwaarde niet is vervuld, wordt het agendapunt "Beslissing tot uitkering en betaalbaarstelling van een tweede dividend" geacht niet door de gemeente te zijn goedgekeurd en dient de volmachtdrager dienovereenkomstig een negatieve stem uit te brengen met betrekking tot dit agendapunt op de jaarvergadering.

**artikel 3:**

De afgevaardigden van de gemeente op de algemene vergadering van Inter Energia op 12 mei 2015, worden gemandateerd om in overeenstemming met onderhavige beraadslaging ter stemmen.

**artikel 4:**

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van onderhavige beslissing en onder meer afschrift van deze beslissing onverwijld te bezorgen aan Inter Energia, Trichterheideweg 8, 3500 Hasselt.

*ROW - Dienst Patrimonium*

**12. VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE AFGEVAARDIGDE VAN DE GEMEENTE MET BETREKKING TOT DE AGENDAPUNTEN VOOR DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING VAN INTER-REGIES**

Gelet op het gemeentedecreet inzonderheid artikel 42 en 43.

Gelet op het feit dat de gemeente Riemst deelnemer is van de intercommunale Inter-Regies;

Gelet op de de samenwerkingsovereenkomst tussen de 3 gewesten met betrekking tot de gewestoverschrijdende intercommunales, die in werking is getreden op 1 juli 2015;

Gezien om de continuïteit van de werkzaamheden van Inter-Regies te garanderen het wenselijk is om zich te organiseren als Coöperatieve Vennootschap met Beperkte Aansprakelijkheid (CVBA) in de vorm van een privaatrechtelijke intercommunale, en de vorm van publiekrechtelijke intercommunale te verlaten;

Gelet het ontwerp van statuten als voorstel van statutenwijziging die integraal deel uitmaken van dit besluit;

Gelet op de oproepingsbrief van 18 maart 2015 met de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de intercommunale Inter Regies van 18 juni 2015 die volgende agendapunten bevat:

- 1) Aanneming van de vorm van een privaatrechtelijke coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (CVBA), evoluerend vanuit de hoedanigheid van publiekrechtelijke intercommunale coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid.
- 2) Als gevolg van het eerste agendapunt en de daaruit vloeiende beslissing, aanneming van een nieuwe tekst van statuten die gehecht wordt aan de uitnodiging teneinde integraal deel uit te maken van de agenda.
- 3) Volmacht tot coördinatie van de statuten.

Gezien in vergadering van 4 februari 2013 gemeenteraadslid Davy Renkens, Bovenstraat 74 te 3770 Riemst werd aangesteld als gemeentelijke afgevaardigde bij Inter-Regies voor de periode van de volledige legislatuur (2013-2018);

Gezien als zijn plaatsvervanger mevrouw Jessica Nijs, gemeenteraadslid, Sieberg 14 te 3770 Riemst, werd aangesteld voor de periode van de volledige legislatuur (2013-2018);

Gezien aan de raad wordt voorgesteld om akkoord te gaan met de agendapunten en de afgevaardigde te machtigen om te stemmen overeenkomstig deze gemeenteraadsbeslissing;

Gelet op het gemeentedecreet inzonderheid artikel 42 en 43.

Gelet op het feit dat de gemeente Riemst deelnemer is van de intercommunale Inter-Regies;

Gelet op de de samenwerkingsovereenkomst tussen de 3 gewesten met betrekking tot de gewestoverschrijdende intercommunales, die in werking is getreden op 1 juli 2015;

Gezien om de continuïteit van de werkzaamheden van Inter-Regies te garanderen het wenselijk is om zich te organiseren als Coöperatieve Vennootschap met Beperkte Aansprakelijkheid (CVBA) in de vorm van een privaatrechtelijke intercommunale, en de vorm van publiekrechtelijke intercommunale te verlaten;

Gelet het ontwerp van statuten als voorstel van statutenwijziging die integraal deel uitmaken van dit besluit;

Gelet op de oproepingsbrief van 18 maart 2015 met de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de intercommunale Inter Regies van 18 juni 2015 die volgende agendapunten bevat:

- 1) Aanneming van de vorm van een privaatrechtelijke coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (CVBA), evoluerend vanuit de hoedanigheid van publiekrechtelijke intercommunale coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid.
- 2) Als gevolg van het eerste agendapunt en de daaruit vloeiende beslissing, aanneming van een nieuwe tekst van statuten die gehecht wordt aan de uitnodiging teneinde integraal deel uit te maken van de agenda.
- 3) Volmacht tot coördinatie van de statuten.

Gezien in vergadering van 4 februari 2013 gemeenteraadslid Davy Renkens, Bovenstraat 74 te 3770 Riemst werd aangesteld als gemeentelijke afgevaardigde bij Inter-Regies voor de periode van de volledige legislatuur (2013-2018);

Gezien als zijn plaatsvervanger mevrouw Jessica Nijs, gemeenteraadslid, Sieberg 14 te 3770 Riemst, werd aangesteld voor de periode van de volledige legislatuur (2013-2018);

Gezien aan de raad wordt voorgesteld om akkoord te gaan met de agendapunten en de afgevaardigde te machtigen om te stemmen overeenkomstig deze gemeenteraadsbeslissing;

**BESLUIT:** 22 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Gerard Stratermans, Veerle Wouters, Ronnie Oosterbosch, Davy Renkens, Anita Beusen, Peter Neven, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans en Jo Ruyters

**artikel 1:**

Bovengenoemde vertegenwoordigers worden gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van de intercommunale Inter-Regies van 18 juni 2015 (of op elke andere gewone algemene vergadering met dezelfde agenda ingeval de eerste niet geldig zou kunnen beraadslagen) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de vergadering van de intercommunale Inter-Regies 18 juni 2015 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

**artikel 2:**

Om akkoord te gaan met de voorgestelde agendapunten van de buitengewone algemene vergadering.

- 1) Aanneming van de vorm van een privaatrechtelijke coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (CVBA), evoluerend vanuit de hoedanigheid van publiekrechtelijke intercommunale coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid.
- 2) Als gevolg van het eerste agendapunt en de daaruit vloeiende beslissing, aanneming van een nieuwe tekst van statuten die gehecht wordt aan de uitnodiging teneinde integraal deel uit te maken van de agenda.
- 3) Volmacht tot coördinatie van de statuten.

**artikel 3:**

De afgevaardigden van de gemeente op de buitengewone algemene vergadering van Inter-Regies op 18 juni 2015, worden gemandateerd om in overeenstemming met onderhavige beraadslaging ter stemmen.

**artikel 4:**

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van onderhavige beslissing en onder meer afschrift van deze beslissing onverwijld te bezorgen aan Inter Regies, Koningsstraat 55 bus 10 te 1000 Brussel.

*ROW - Dienst Patrimonium*

**13. GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNING VAN WERKEN INZAKE BORINGEN VOOR OPVULLEN ONDERGROND EN INZAKE OPVULLEN ONDERGROND IN DE OMGEVING VAN MISWEG 55 TE ZUSSEN BIJ HOOGDRINGENDHEID; BEKRACHTIGING BESLISSINGEN SCHEPENCOLLEGE VAN 12/03/2015 EN 26/03/2015 EN GOEDKEURING UITVOERING TWEE BIJKOMENDE BORINGEN BIJ HOOGDRINGENDHEID**

**Steven Coenegrachts:**

Kunnen deze kosten op de privé eigenaar verhaald worden?

burgemeester Mark Vos:

We hebben het voetpad opgevuld ter bescherming van het openbaar domein.

2. Er werd een brief verstuurd naar de Hogere Overheid in naam van het gemeentebestuur. Wellicht was het beter om dit te doen als een motie vanuit de gemeenteraad.

burgemeester Mark Vos:

We vragen de raadsleden Jan Peumans en Veerle Wouters om dit voor ons te bepleiten in hun respectievelijke parlementen.

**Dirk Jacobs:**

Waarom werd de opdracht toegekend aan VDC?

burgemeester Mark Vos:

Zij zijn gespecialiseerd in dit soort zaken en we hebben in het verleden zeer goede ervaring met hen gehad.

Overwegende dat uit de brief van de vzw Hulpdienst Groeven van 30 december 2014 blijkt dat er een melding van acuut gevaar is voor wat betreft door de stabiliteit van de ondergrondse mergelgroeve, gelegen onder het akkerland naast de woning van Vos Albert en Peeters Mariette, Misweg 55 te 3770 Z.Z.B.-Riemst;

Overwegende dat door een instorting van deze groeve onder het akkerland, de naastgelegen woning, Misweg 55, in gevaar zou kunnen komen;

Gezien de eigenaar van de woning Misweg 55, op 31/12/2014 en op 09/01/2015 mondeling door respectievelijk de dienst Patrimonium en de burgemeester op de hoogte werden gebracht van de situatie;

Overwegende het verslag van het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie van de Vlaamse Overheid, Afdeling Land en Bodembescherming, Ondergrond en Natuurlijke Rijkdommen van 12 januari 2015 waaruit blijkt dat er een groot risico is op instorting van de mergelgroeve gelegen onder de percelen met als kadastrale ligging Riemst, afdeling 6 Z.Z.B., sectie A, nrs.988B, 989D, 1171C, 1172C, 1174D en 1175B;

Overwegende het advies van burgerlijk mijningenieur en adviseur-generaal directiehoofd Pieter De Munck van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, Toezicht op het welzijn op het werk, Directie Limburg - Vlaams-Brabant van 13 januari 2015 tot toegangsverbod van de betrokken zone, met inbegrip van de woning Misweg 55;

Overwegende het advies van Dr. R.F. Bekendam, Geocontrol, van 16 januari 2015 waaruit blijkt dat de stabiliteit van de woning, Misweg nummer 55 en van de omliggende gronden niet gegarandeerd kan worden;

Gezien het verslag omtrent de bespreking van bedoelde problematiek van 9 januari 2015, waarbij gezamenlijk geconcludeerd wordt dat voor de woning Misweg 55 best een woonverbod wordt opgelegd;

Gelet op het woonverbod voor de woning Misweg 55 en het toegangsverbod voor de onmiddellijke omgeving, afgevaardigd door de burgemeester op 6 februari 2015;

Gezien om aan bedoelde situatie een oplossing te bieden en om de veiligheid van de gebruikers van de aanpalende weg te garanderen, er werd afgesproken om bij hoogdringendheid bedoelde pilaar te versterken om reden van openbaar nut;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Dringende werken ivm. boringen en opvullen ondergrond" er dringend een opdracht moet gegeven worden voor het uitvoeren van zes boringen diameter 159 mm, en het plaatsen van PVC buizen in bedoelde boorgaten van een diepte van 16 meter;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Gezien de hoogdringendheid van de werken werd beroep gedaan op de firma VDC Milieu die in het verleden reeds boringen naar de ondergrondse groeven heeft uitgevoerd. De hoogdringendheid en het reële gevaar voor instorting lieten niet toe bijkomende prijsvragen te organiseren en de voorkennis van de firma VDC-Milieu is van onontbeerlijk belang;

Gezien op 23 en 24 februari 2015 de werken werden uitgevoerd en de boringen werden gerealiseerd met een diameter van 159mm, en in de boorgaten werden er PVC buizen gemonteerd;

gezien de kostprijs van de werken van € 5.841,88 inclusief BTW;

Gezien de noodzaak om twee bijkomende boringen uit te voeren om de opvulling tot tegen het mergeldak te realiseren tegen een bedrag van € 1.974,72, werken die werden uitgevoerd op 9 maart 2015;.

Gezien de uitgevoerde test met een mengsel van gerecycleerd zand, stinox en 200 kg cement per m<sup>3</sup>, op de terreinen van de firma GEMOCO;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Dringende werken ivm. opvullen ondergrond in de omgeving van woning 55 te Zussen bij hoogdringendheid" er dringend een opdracht moet gegeven worden voor het leveren en verpompen van een vulspecie bestaande uit gerecycleerd zand, stinox en 200 kg cement per m<sup>3</sup>;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Gezien de hoogdringendheid van de werken werd beroep gedaan op de firma GEMOCO NV, die bedoeld mengsel kon leveren en die volgens de offertes de beste product aan de beste prijs kon leveren. De hoogdringendheid en het reële gevaar voor instorting lieten niet toe bijkomende prijsvragen te organiseren;

Gezien de werken werden uitgevoerd tussen 23 februari 2015 en 17 maart 2015;

Gezien de kostprijs van de werken van € 100.978,00 inclusief BTW;

Gelet dat de regelmatigheid van de inschrijver GEMOCO NV gecontroleerd werd door de dienst Patrimonium;

Gezien de beslissing van het schepencollege van 12 maart 2015 voor het laten uitvoeren van 6 boringen naar de ondergrondse mergelgroeve;

Gezien de beslissing van het schepencollege van 26 maart 2015 voor het opvullen van de ondergrond in de omgeving van Misweg 55 te Zussen bij hoogdringendheid;

Gezien de opdracht kan gefinancierd worden met de kredieten die zijn voorzien in het investeringsbudget 2015 onder reg. sleutel 1419/005/001/001/001/22800000/0340;

Gezien de financiering gebeurt met eigen middelen;

Gelet op de hoogdringendheid werd er geen visum gevraagd van de financieel beheerder;

**BESLUIT:** 22 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Gerard Stratermans, Veerle Wouters, Ronnie Oosterbosch, Davy Renkens, Anita Beusen, Peter Neven, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans en Jo Ruyters

**artikel 1:**

Er werd een overheidsopdracht voor werken gegund met name voor het uitvoeren van zes boringen, diameter 159 mm. en het plaatsen van PVC-buizen diepte 16 meter, bij hoogdringendheid, en dit bij toepassing van art. 26, § 1, 1° c (dwingende spoed als gevolg van gebeurtenissen die voor de aanbestedende overheid onvoorzienbaar waren).

**artikel 2:**

Er werd een overheidsopdracht voor werken gegund met name voor het uitvoeren van de opvulling van een gedeelte van de mergelgroeve ter hoogte van Misweg 55 te Zussen Riemst, bij hoogdringendheid, en dit bij toepassing van art. 26, § 1, 1° c (dwingende spoed als gevolg van gebeurtenissen die voor de aanbestedende overheid onvoorzienbaar waren).

**artikel 3:**

Goedkeuring wordt verleend aan de opdracht en de kostprijs voor de opdracht "het uitvoeren van zes boringen, diameter 159 mm en het plaatsen van PVC-buizen diepten 16 meter zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

De kostprijs bedraagt € 5.841,88 incl. 21% btw.

**artikel 4:**

Goedkeuring wordt verleend aan de opdracht en de raming voor de opdracht "Dringende werken ivm. opvullen ondergrond in de omgeving van woning 55 te Zussen bij hoogdringendheid" zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

De kostprijs bedraagt € 100.978,00 incl. 21% btw.

**artikel 5:**

Er werd een overheidsopdracht voor werken gegund met name voor het uitvoeren van twee bijkomende boringen, diameter 159 mm. en het plaatsen van PVC-buizen diepte 16 meter, bij hoogdringendheid, en dit bij toepassing van art. 26, § 1, 1° c (dwingende spoed als gevolg van gebeurtenissen die voor de aanbestedende overheid onvoorzienbaar waren).

**artikel 6:**

Goedkeuring wordt verleend aan de opdracht en de raming voor de opdracht "het uitvoeren van twee boringen, diameter 159 mm en het plaatsen van PVC-buizen diepten 16 meter zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

De kostprijs bedraagt € 1.974,72 incl. 21% btw.

**artikel 7:**

Bovengenoemde opdrachten werden gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

**artikel 8:**

Goedkeuring wordt verleend aan het gunningsvoorstel om de opdracht, uitvoeren van 6 boringen toe te kennen aan de firma VDC Milieu om reden van hun kennis van de situatie en gezien de hoogdringendheid niet toelaat om een prijsvraag te doen, en dit bij toepassing van art. 26, § 1, 1° c (dwingende spoed als gevolg van gebeurtenissen die voor de aanbestedende overheid onvoorzienbaar waren).

**artikel 9:**

Goedkeuring wordt verleend aan het gunningsvoorstel om het vullen van de ondergrond toe te kennen aan de firma GEMOCO, Oude Heidestraat 81 te 3740 Bilzen om reden van beste product en beste prijs en gezien de hoogdringendheid niet toelaat om een prijsvraag te doen, en dit bij toepassing van art. 26, § 1, 1° c (dwingende spoed als gevolg van gebeurtenissen die voor de aanbestedende overheid onvoorzienbaar waren).

**artikel 10**

Goedkeuring wordt verleend aan het gunningsvoorstel om de opdracht, uitvoeren van 2 bijkomende boringen toe te kennen aan de firma VDC Milieu om reden van hun kennis van de situatie en gezien de hoogdringendheid niet toelaat om een prijsvraag te doen, en dit bij toepassing van art. 26, § 1, 1° c (dwingende spoed als gevolg van gebeurtenissen die voor de aanbestedende overheid onvoorzienbaar waren).

**artikel 11:**

De beslissingen van het schepencollege van 12/03/2015 en 26/03/2015 worden bekrachtigd.

**artikel 12:**

De betaling zal gebeuren met eigen middelen met het krediet ingeschreven in het investeringsbudget 2015 onder registratiesleutel 1419/005/001/001/001/22800000/0340.

*AH Welzijn & Vrije Tijd*

**14. VERVANGING GEMEENTELIJK AFGEVAARDIGDE IN DE ALGEMENE VERGADERING PWA RIEMST**

Gelet op het overlijden van mevrouw Lea Huls , vertegenwoordigster vanuit de N-VA in de Algemene Vergadering van de PWA Riemst , op 26 december 2014;

Gelet op de kandidatuurstelling van mevrouw Mariel Palmans als vertegenwoordigster vanuit de N-VA in de Algemene Vergadering van de PWA Riemst , van 25/02/2015;

Overeenkomstig de statuten van de PWA dienen de gemeentebesturen hun vertegenwoordiging in de Algemene Vergadering aan te stellen ;

De samenstelling van de PWA-raad gebeurt op dezelfde wijze als de verkiezing van de politieraad;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 mei 2013;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 10/06/2013;

Gelet op het gemeentedecreet inzonderheid artikel 43;

Gaat over tot stemming.

**BESLUIT:** 22 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Gerard Stratermans, Veerle Wouters, Ronnie Oosterbosch, Davy Renkens, Anita Beusen, Peter Neven, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans en Jo Ruyters

**artikel 1:**

Mariel Palmans, Tongersesteenweg 4B/4 te 3770 Riemst , wordt aangesteld als vertegenwoordigers vanuit N-VA in de Algemene Vergadering van de PWA Riemst.

**artikel 2:**

Mariel Palmans vervangt mevrouw Lea Huls die, ten gevolge van overlijden , niet meer zetelt in de Algemene Vergadering van de PWA raad Riemst.

**artikel 3:**

Afschrift van dit besluit te betekenen aan PWA Riemst en aan de aangestelde vertegenwoordigers.

**15. HUUROVEREENKOMST KIND EN PREVENTIE VAN DE LOKALEN EIGENDOM VAN DE GEMEENTE GELEGEN SINT-JANSSTRAAT 8 B TE RIEMST - HERDEREN**

**Steven Coenegrachts:**

1. Wat zijn de plannen met het oud gemeentehuis te Vroenhoven?

burgemeester Mark Vos:

Dit wordt verkocht.

2. Waarom wordt het lokaal voor Kind & Gezin gepoetst door de gemeentelijke poetsdienst en niet meer door vrijwilligers van Kind en Gezin zoals voorheen in Vroenhoven?

schepen Marina pauly:

Indien we de lokalen laten poetsen door vrijwilligers zijn deze lokalen niet meer ter beschikking voor de gemeente, nu kunnen ze ook nog voor andere doeleinden gebruikt worden.

Ivo Thys:

Kan het oud gemeentehuis te Vroenhoven gebruikt worden door het OCMW in geval er dringende opvang nodig is?

Schepen Katja Onclin:

In geval er dringende opvang nodig is, kan het OCMW beroep doen op externe partners. Dit gebeurt echter zeer zelden.

Overwegende dat het gemeentebestuur wil starten met de uitbouw van een Huis van het Kind;

Overwegende dat het gemeentebestuur de gemeentelijke gebouwen zo efficiënt mogelijk wil gebruiken;

Overwegende het positief advies tijdens het werkbezoek door Kind en Gezin en Kind en Preventie;

Overwegende dat ons bestuur over een schriftelijke overeenkomst moet beschikken;

Gelet op de bij onderhavige beslissing gevoegde overeenkomst;

Gelet op het verlag van de brandweer van 27/03/2015;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 09/07/2002;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 18/12/2014 en 12/02/2015;

gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling van het Vlaamse Gewest van het administratief toezicht op de gemeenten;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van besturen in de Provincies en gemeenten;

Gelet op artikel 42 van het gemeentedecreet;

**BESLUIT:** 22 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Gerard Stratermans, Veerle Wouters, Ronnie Oosterbosch, Davy Renkens, Anita Beusen, Peter Neven, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans en Jo Ruyters

**artikel 1:**

Het bestuur gaat principieel akkoord met het verhuren van de lokalen ( toiletten, keuken, ontvangstruimte, dokterskabinet en polyvalent lokaal voor Kind en Preventie en derden ) in het gemeentelijk gebouw, Sint-Jansstraat 8 B te 3770 Riemst - Herderen.

**artikel 2:**

Het bestuur zal de vermelde lokalen verhuren :

- tegen een basishuurprijs van 487 € per maand

- onder de voorwaarden zoals bepaald in de overeenkomst ,die als bijlage bij dit besluit is gevoegd en er integraal deel van uitmaakt.

**artikel 3:**

Deze huurovereenkomst vervangt de huurovereenkomst goedgekeurd door de Gemeenteraad van 09/07/2002 handelend over de huurovereenkomst tussen Kind en Preventie en het gemeentebestuur.

**artikel 4:**

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere afhandeling van het dossier en wordt gemachtigd de overeenkomst met de betrokken huurder af te sluiten en te ondertekenen.



**artikel 5:**

Een afschrift van dit besluit en van de huurovereenkomst wordt overgemaakt aan de financieel beheerder.

*Welzijn & Vrije Tijd - Dienst Jeugd*

**16. CONVENANT JEUGDHUIS K28****Ivo Thys:**

Heeft de repetitieruimte een regionaal karakter?

schepen Bert Cilissen:

Deze ruimte wordt gebruikt door regionale groepen.

2. Ik herhaal mijn vraag om 1 of 2 maal per maand een fuifbus in te leggen naar het jeugdhuis.

burgemeester Mark Vos:

We hebben dit reeds geprobeerd, maar dit kende geen succes.

**Steven Coenegrachts:**

Op zaterdag 4 april zou er een CD release hebben plaatsgevonden in het jeugdhuis. Waarom was de gemeenteraad hierop niet uitgenodigd?

schepen Bert Cilissen:

Dit was een evenement van een externe groep die ook gebruik maakt van de repetitieruimte.

Overwegende dat het gemeentebestuur de werking van een jeugdhuis in de gemeente wil ondersteunen;

Overwegende dat het gemeentebestuur de gemeentelijke gebouwen zo efficiënt mogelijk wil gebruiken;

Gelet op de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen van de convenant op 2 april 2015;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling van het Vlaamse Gewest van het administratief toezicht op de gemeenten;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van besturen in de provincies en gemeenten;

Gelet op de convenant tussen gemeentebestuur en jeugdhuis van 12/02/2001;

Gelet op artikel 42 van het gemeentedecreet;

**BESLUIT:** 22 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Gerard Stratermans, Veerle Wouters, Ronnie Oosterbosch, Davy Renkens, Anita Beusen, Peter Neven, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans en Jo Ruyters

**artikel 1:**

Tussen de ondergetekenden:

- enerzijds de gemeente Riemst, vertegenwoordigd door Mark Vos, burgemeester, bijgestaan door Guido Vrijens, gemeentesecretaris, handelend:
  - in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad van 13 april 2015
  - in uitvoering van een beslissing van het schepencollege van 2 april 2015hierna "gemeentebestuur" genoemd
- anderzijds jeugdhuis K28 vzw, gevestigd Kerkstraat 28 in 3770 Riemst, vertegenwoordigd door Luca Chiaretti, voorzitter:
  - hierna "jeugdhuis" genoemd

wordt overeengekomen een convenant af te sluiten

**artikel 2:**

Het gemeentebestuur geeft in huur aan het jeugdhuis, die aanvaardt, het hierna vermelde goed: het pand gelegen Kerkstraat 28. Het pand bestaat uit een instuifruimte met toog en podium, sanitair, drankkot en stookruimte op het gelijkvloers + een bureau, keuken, vergaderlokaal en een repetitieruimte op de verdieping. Tenslotte is er ook nog een zolder. Enkel het gelijkvloers en de verdieping exclusief de vergaderruimte maken deel uit van deze overeenkomst.

**artikel 3:**

De verhuring wordt toegestaan mits betaling, door het jeugdhuis aan het gemeentebestuur, van een jaarlijkse forfaitaire vergoeding van 25 euro.

**artikel 4:**

De verhuring wordt overeengekomen voor een termijn van 9 jaar.

Deze termijn neemt een aanvang op 1 april 2015 en eindigt op 31 maart 2024, mits opzegging betekend door één van de partijen, minstens zes maanden voor de vervaldatum.

Bij gebreke aan opzegging betekend binnen deze termijn, zal de verhuring telkens voor een termijn van drie jaar verlengd worden, onder dezelfde voorwaarden.

Bij grove tekortkomingen door één van de partijen, kan er, na voorafgaandelijke schriftelijke gemotiveerde verwittiging, een einde worden gesteld aan de overeenkomst. Hierbij krijgt de in gebreke blijvende partij één maand de tijd om de tekortkomingen teniet te doen.

Indien één of meerdere beheerders van het jeugdhuis een strafrechtelijke veroordeling oplopen in verband met feiten in strijd met de goede zeden of de openbare orde gepleegd in het jeugdhuis, kan het gemeentebestuur zonder opzegtermijn een einde maken aan de overeenkomst.

Indien de vzw K28 ontbonden wordt, zal eveneens een einde gemaakt worden aan de overeenkomst.

**artikel 5:**

Het in artikel 1 omschreven goed zal bij ingang van de overeenkomst bestemd zijn als jeugdhuis.

Deze bestemming moet tijdens de hele duur van de verhuring worden gehandhaafd. Onderverhuring, anders dan bedoeld in artikel 10, is niet toegestaan.

**artikel 6:**

Het jeugdhuis mag in het gehuurde pand alle activiteiten uitoefenen die passen binnen de doelstellingen van de vzw. De statuten van K28 vzw maken bijgevolg deel uit van deze overeenkomst.

De betrokken statuten mogen bijgevolg de inhoud van deze overeenkomst niet tegenspreken.

Eventuele wijziging van statuten zullen worden meegedeeld aan het gemeentebestuur.

**artikel 7:**

De mankementen die voortvloeien uit de activiteiten van het jeugdhuis worden hersteld door het jeugdhuis en de kosten voor deze herstelling worden gedragen door het jeugdhuis. De instuifruimte en de repetitieruimte, evenals de buitenruimte, worden onderhouden en gepoetst door het jeugdhuis.

De gang, het sanitair, de keuken, de bureau en de vergaderruimte worden gepoetst door de poetsdienst van de gemeente, maar moeten poetsklaar gemaakt worden door het jeugdhuis.

Alle gewone- en buitengewone herstel- en onderhoudswerken aan de buitenkant en alle buitengewone herstel- en onderhoudswerken langs de binnenkant van het gebouw, zijn ten laste van het gemeentebestuur.

**artikel 8:**

Het jeugdhuis zal slechts wijzigingen aan het gebouw mogen aanbrengen nadat hij hiertoe de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming heeft gekregen van het gemeentebestuur. Het eigendomsrecht voor alle verbouwingen of veranderingen, uitgevoerd door of in opdracht van het jeugdhuis, gaat bij het verstrijken van de huurtermijn kosteloos over op het gemeentebestuur, tenzij deze er de voorkeur aan geeft de veranderingen weg te laten nemen en het in artikel 1 vermelde goed op kosten van het jeugdhuis in zijn oorspronkelijke staat te laten herstellen.

**artikel 9:**

Het jeugdhuis staat in voor de betaling van het verbruik van water, mazout en elektriciteit en eventuele andere nutsvoorzieningen, alsook voor de betaling van de huur van de meters en het abonnementsgeld. Alle taksen, kosten en eventuele boetes voortvloeiend uit door het jeugdhuis georganiseerde activiteiten, zijn volledig ten laste van het jeugdhuis.

Omwille van het ruimer gebruik van de vergaderruimte door andere gebruikers, voorziet het gemeentebestuur in een tegemoetkoming van de kosten voor de levering van mazout ten bedrage van 5 euro per uur dat de vergaderruimte gebruikt wordt door derden. De kosten van deze tegemoetkoming wordt berekend op het werkjaar voorafgaand aan het jaar waarin de levering van de mazout plaats vindt.

**artikel 10:**

Het jeugdhuis zal een verzekering afsluiten bij een door het gemeentebestuur erkende maatschappij. De verzekering betreft een brandverzekering van de inboedel en een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor alle risico's voortvloeiend uit door het jeugdhuis georganiseerde activiteiten. Op verzoek van het gemeentebestuur moet het jeugdhuis het verzekeringsbewijs en het betalingsbewijs van de premie kunnen voorleggen. Het gemeentebestuur neemt voor het gebouw een brandverzekering en doet hierbij afstand van verhaal.

**artikel 11:**

Het jeugdhuis zal de zaal ter beschikking stellen voor organisatie van fuiven en andere activiteiten door jeugdverenigingen aangesloten bij de jeugdraad. Andere Riemster verenigingen kunnen eveneens gebruik maken van de instuifruimte, echter niet voor de organisatie van fuiven en soortgelijke evenementen. De verbruiksvergoeding die door de organiserende vereniging aan de vzw moet worden betaald dient bij elke herziening te worden goedgekeurd door het schepencollege. Eveneens zal de instuifruimte aan het gemeentebestuur ter beschikking gesteld worden voor het organiseren van grabbelpas- en jeugdraadactiviteiten, alsook andere gemeentelijke activiteiten. Voorafgaandelijk zal steeds overleg gepleegd worden tussen jeugdhuis en gemeentebestuur, waarbij onder meer de geplande data zullen afgesproken worden.

**artikel 12:**

Het gemeentebestuur betaalt de onroerende voorheffing.

**artikel 13:**

Het jeugdhuis moet zich pluralistisch instellen en richt zich in haar dagelijkse werking tot alle jongeren van 14 tot 30 jaar, zonder onderscheid van ras, geslacht, levensbeschouwing of politieke overtuiging. Uitingen van racisme worden evenwel niet geduld.

**artikel 14:**

Het gemeentebestuur voorziet in een financiële ondersteuning. Het gemeentebestuur voorziet in 2015 een startkapitaal van 3.720 euro aan het jeugdhuis. Vanaf 2016 gebeurt de financiële ondersteuning in de vorm van een toelage die bepaald wordt door een nieuw subsidiereglement dat in 2016 wordt goed gekeurd door de gemeenteraad. Het maximale bedrag van deze subsidie zal maximaal 3.500 euro bedragen.

**artikel 15:**

Het gemeentebestuur evalueert twee keer per jaar de werking van het jeugdhuis. Bij de eerste evaluatie in juni, krijgt het jeugdhuis de kans om de slechte punten weg te werken. Bij de tweede evaluatie in december gebeurt er een eindevaluatie. Aan de hand van deze eindevaluatie beslist het gemeentebestuur over de toekomst en de subsidie van het jeugdhuis. Bij een negatieve evaluatie kan er zelfs over gegaan worden van een tijdelijke schorsing tot opening tot een definitieve sluiting van het jeugdhuis.

**artikel 16:**

Het gemeentebestuur benoemt een jeugdwerker die de werking van het jeugdhuis coördineert. Hij doet controle op de boekhouding van het jeugdhuis en coördineert de dagelijkse werking van het jeugdhuis en de organisatie van de activiteiten. Hij doet zelf de boekhouding niet en organiseert ook zelf geen activiteiten. Dit is de rol van het dagelijks bestuur van het jeugdhuis.

**artikel 17:**

Bij deze convenant wordt een huishoudelijk reglement toegevoegd. Deze regelt de dagelijkse werking van het jeugdhuis en staat open voor aanpassingen in onderling overleg tussen het jeugdhuis en het gemeentebestuur. Aanpassingen aan het huishoudelijk reglement worden besproken en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

**artikel 18:**

Deze convenant vervangt de convenant goedgekeurd tijdens de gemeenteraad van 12/0/2001.

**artikel 19:**

De nieuwe vzw van het jeugdhuis ontvangt in 2015 een startkapitaal van 3 720 €. De nodige kredieten zijn voorzien in het budget 2015 - 1419 002 008 003 001 649090000750

**artikel 20:**

Een afschrift te bezorgen aan de financieel beheerder.

*Welzijn & Vrije Tijd - Dienst Sport*

**17. OVEREENKOMST GEMEENTEBESTUUR RIEMST & CBR CEMENTBEDRIJVEN NV - PERMANENTE MOUNTAINBIKEROUTE TRAJECT VROENHOVEN-KANNE****Ivo Thys:**

1. De mountainbikeroute loopt gedeeltelijk door natuurgebied en overlapt wandelwegen in Riemst. Daarnaast ligt het in een zeer gevoelig natuurgebied en wordt de natuur verstoord. Daarom stem ik tegen.

gelet op de goedkeuring van het college van 12/03/15;

gelet op het feit het gemeentebestuur de sport in het algemeen wil promoten;

gelet op het feit dat het parcours het grondgebied van CBR Cementbedrijven nv kruist;

gelet op het feit dat CBR eigenaar is van een deeltraject/percelen die voor de mountainbikesport perfect geschikt zijn;

gelet op het akkoord van nv de Scheepvaart;

overwegende dat het momentele permanente mountainbikeparcours tussen Tongeren en Maastricht op het grondgebied niet kan beschouwd worden als mountainbikeparcours daar meer dan 95% verhard is;

overwegende dat het gemeentebestuur in overleg met de provincie, afdeling Mobiliteit en Routestructuren, het Bloso, het ANB, Natuurpunt Riemst... en in samenwerking met de gemeenten Maastricht, Bassenge en Visé een verantwoord en attractief permanent mountainbikeparcours wenst te realiseren;

gelet op het gunstig advies van Nico Nivelles, dienst patrimonium;

gelet op het gunstig advies van de sportraad van 03 maart 2015;

gelet op het gunstig advies van het Agentschap voor Natuur en Bos;

gelet op het ongunstig advies van de dienst Milieu;

gelet op het gemeentedecreet.

Het budget is voorzien in 2015 onder registratiesleutel 1419/002/004/002/001-61300400-07403

**BESLUIT:** 19 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Veerle Wouters, Ronnie Oosterbosch, Davy Renkens, Anita Beusen, Peter Neven, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans en Jo Ruyters

3 stemmen tegen: Jan Peumans, Ivo Thys en Gerard Stratermans

Motivatie stem tegen Ivo Thys: stemt tegen omdat de route in natuurgebied ligt

Tussen enerzijds CBR Cementbedrijven N.V. verder 'CBR' of verhuurder genoemd en anderzijds de gemeente Riemst, verder huurder genoemd, wordt het volgende overeengekomen:

**artikel 1:**

De verhuurder verhuurt aan de huurder, die hiermee instemt, deel van de onroerende goederen voor een oppervlakte uitsluitend noodzakelijk voor de mountainbike route, gelegen in Riemst met volgende perceelsnummers A237/02A, A199B, A237D, C340/02A, C340D, C341/02A, C341D, C342D, C544E, C523G en C535H. Deze bevinden zich in de natuurzone (sectorplan).

**artikel 2:**

Het betreden van het parcours voor gemotoriseerde voertuigen is ten strengste verboden, uitgezonderd voor gemotoriseerde voertuigen van de huurder en de provincie Limburg (zie artikel 5). Indien de verhuurder de passage van gemotoriseerde voertuigen mocht constateren, is dit een inbreuk op de overeenkomst. De huurder zal hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht worden.

De verbodsborden voor gemotoriseerde voertuigen worden geplaatst op de daartoe bestemde locaties (grondgebied verhuurder). Het leveren, plaatsen en onderhouden van deze verbodstekens zijn ten laste van de huurder. (Bijlage 1: plan van de Mountainbikeroute).

**artikel 3:**

De huur wordt aangegaan voor een proefperiode van 5 jaar, die ingaat op 14.04.2015.en eindigt op 14.04.2020.

De overeenkomst wordt op de vervaldag stilzwijgend verlengd voor eenzelfde termijn behoudens opzegging door één van de partijen bij aangetekende schrijven betekend aan de andere partij minstens 6 maanden voor de vervaldag.

**artikel 4**

De verhuurder stelt het traject van de mountainbikeroute (MTB-route), gelegen op de bovenvermelde percelen, gratis ter beschikking van de huurder.

**artikel 5**

De verhuurder geeft toelating aan de huurder om enkele signalisatiepalen op het traject te plaatsen.

**artikel 6**

De huurder zal i.s.m. de provincie Limburg instaan voor:

- controle uitoefenen op de signalisatiepalen
- maaien rondom de signalisatiepalen
- toezicht houden op de MTB-route
- opruimen van zwerfvuil en sluikstorten

**artikel 7**

De huurder zal er op toezien dat de mountainbikers respectvol zijn t.o.v. wandelaars en zal tevens geen afwijkingen van het parcours toestaan.

De huurder blijft verantwoordelijk voor alle schade aan het milieu en de terreinen van CBR.

CBR zich ontlast van alle verantwoordelijkheid voor wat betreft alle ongevallen die op om het even welk moment op deze terreinen zich voordoen.

**artikel 8**

De huurder zal er op toezien dat er geen mountainbiketoertochten worden georganiseerd teneinde het permanent mountainbikeparcours niet te overbelasten

**artikel 9**

Op huidige overeenkomst is het Belgische recht van toepassing en de rechtbanken van Brussel bevoegd.

*Welzijn & Vrije Tijd - Dienst Sport*

**18. PRINCIPIËLE GOEDKEURING VOOR EEN EENMALIGE TOELAGE AAN DE VZW  
JEUGDSAMENWERKING VOETBAL VOOR DE AANLEG VAN 2 KUNSTGRASVELDEN  
T.B.V. 600.000,00 EURO**

**Ivo Thys:**

600.000 euro voor de aanleg van kunstgrasvelden, die in feite niet nodig zijn, is te veel geld voor de gemeente.

**Jan Noelmans:**

1. Kleinere voetbalploegen moeten ook de mogelijkheid krijgen om hiervan gebruik te maken.  
burgemeester Mark Vos:

**Dirk Jacobs:**

Ik heb tijdens de gemeenteraad van oktober vorig jaar de vraag gesteld om kunstgrasvelden aan te leggen en ben dan ook zeer tevreden met de gang van zaken. Ik wil er ook op wijzen dat beide clubs bijdragen voor de aanleg van de kunstgrasvelden en dat vind ik een positieve ingesteldheid..

Gelet op de vraag van de vzw jeugdsamenwerking voetbal om dringend over bijkomende speelmogelijkheden te beschikken:

Gelet op het feit dat de vzw jeugdsamenwerking voetbal een ondertekende samenwerkingsovereenkomst zal voorleggen voor een termijn van minimum 10 jaar, gekoppeld aan een toekomstvisie;

Gelet op het feit dat alle jeugdafdelingen voetbal van Riemst worden opgenomen in de vzw jeugdsamenwerking;

Gelet op het feit dat meer dan 400 jeugdvoetballers, of 34 jeugd ploegen, worden ondergebracht onder de vzw jeugdsamenwerking voetbal;

Gelet op het feit dat de kwaliteit van de opleiding van de jeugdspelers zal verbeteren omdat kunstgrasvelden meer speelmogelijkheden zal creëren en de vzw jeugdsamenwerking onder andere meer zal investeren in degelijk opgeleide trainers;

Overwegende dat het gemeentebestuur de vzw jeugdsamenwerking wenst te ondersteunen door een eenmalige toelage toe te kennen t.b.v. 600.000,00 euro voor het aanleggen van 2 kunstgrasvelden voetbal;

Overwegende de kunstgrasvelden worden aangelegd op volgende locaties; Allewijweg zn, grondgebied voetbalclub Vlijtingen VV en op de Elderenweg, grondgebied voetbalclub FC Herderen-Millen;

Gelet op het feit dat deze inplantingen het meest geschikt zijn omwille van de beschikbare ruimten, de geografisch ligging en de zone waarin de kunstgrasvelden worden aangelegd, nl. recreatiezone;

Gelet op het feit dat de aanleg van 2 kunstgrasvelden de mogelijkheid biedt om continuïteit aan te bieden aan alle jeugd ploegen en dit ook tijdens herfst- en winterperiode;

Gelet op het feit dat de vzw jeugdsamenwerking voetbal een jaarlijkse huur dient te betalen t.b.v. 6.000,00 euro voor de 2 kunstgrasvelden:

Gelet op het feit dat er voor het gebruik van beide kunstgrasvelden een prioriteitsregel wordt vastgelegd, nl. de jeugd afdelingen hebben voorrang op het gebruik zowel voor trainingen, wedstrijden en of tornooien;

Gelet op het feit dat indien de vzw jeugdsamenwerking zou ontbinden beide kunstgrasvelden worden overgedragen aan het gemeentebestuur en zullen deze door de dienst te huur worden aangeboden;

Gelet op het feit dat het gemeentebestuur de toepassing van de wet op de overheidsopdrachten van 15/06/2006 verplicht aan de vzw jeugdsamenwerking bij het verlenen van de toelage voor dit project;

Gelet op de wet van 14/11/1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het feit dat er een budgetwijziging wordt aangevraagd t.b.v. 600.000 euro bij de eertsvolgende besparingscommissie onder registratiesleutel 1419/002/004/003/002/22000000-074003 in 2015

Gelet op het gemeentedecreet:

**BESLUIT:** 21 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Gerard Stratermans, Veerle Wouters, Ronnie Oosterbosch, Davy Renkens, Anita Beusen, Peter Neven, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans en Jo Ruyters

1 stem tegen: Ivo Thys

Motivatie stem tegen Ivo Thys: stemt tegen omdat deze kunstgrasvelden niet noodzakelijk zijn en vindt dit financieel niet mogelijk

#### **artikel 1:**

Het gemeentebestuur kent een eenmalige toelage t.b.v. 600.000,00 euro toe aan de vzw jeugdsamenwerking voetbal voor het aanleggen van 2 kunstgrasvelden op volgende locaties:

-Allewijweg zn, grondgebied voetbalclub Vlijtingen VV en

-Elderenweg zn, grondgebied voetbalclub FC-Herderen-Millen

#### **artikel 2:**

De onder artikel 1 bepaalde toelage wordt d.m.v. een overeenkomst tussen het gemeentebestuur en de vzw jeugdsamenwerking vastgelegd.

#### **artikel 3:**

De voorwaarden van deze overeenkomst houden onder ander in:

•de vzw jeugdsamenwerking dient een ondertekend samenwerkingsakkoord te kunnen voorleggen voor minstens 10 jaar met de daarbij horende toekomstvisie

•alle jeugd afdelingen voetbal van Riemst worden opgenomen in de vzw jeugdsamenwerking

- er wordt een prioriteitsregel vastgelegd: de jeugdafdelingen hebben voorrang op het gebruik van de 2 kunstgrasvelden zowel voor trainingen, wedstrijden, toernooien...
- het gemeentebestuur stelt de technische omschrijving op van beide kunstgrasvelden in overleg met de jeugdsamenwerking en controleert de uitgevoerde werken
- de vzw jeugdsamenwerking dient op basis van deze omschrijving een openbare aanbesteding te organiseren
- de offertes zullen ter controle worden voorgelegd aan het gemeentebestuur
- de vzw jeugdsamenwerking betaalt een jaarlijkse huur van 6.000,00 euro voor de 2 kunstgrasvelden
- indien de vzw jeugdsamenwerking zou ontbinden, worden de 2 kunstgrasvelden overgedragen aan het gemeentebestuur en zullen deze door de dienst te huur worden aangeboden

**artikel 4:**

De gemeenteraad geeft het college de opdracht om de principes van deze overeenkomst verder uit te werken en om te zetten in een besluit. Dit besluit wordt aan de gemeenteraad voorgelegd

**artikel 5:**

Deze investering impliceert een budgetwijziging voor 2015 t.b.v. 600.000,00 euro en zal voorgelegd worden bij de eerstvolgende besparingscommissie.

*Dienst Financiën - Dienst Aankoop*

**19. GOEDKEURING VAN DE LASTVOORWAARDEN, DE RAMING EN GUNNINGSWIJZE VOOR DE AANLEG VAN STOEPEN EN AANPASSING AAN DE RIOLERING, DIENSTJAAR 2015**

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 24;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad dd. 12 april 2010 houdende goedkeuring van het stoepenplan 2010-2015;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad dd. 10 oktober 2011 houdende aanpassing van het stoepenplan;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad dd. 09 september 2013 houdende update van de prioriteitenlijst stoepen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aanleg stoepen, dienstjaar 2015" een bestek met kenmerk TD/LR/848/2015 werd opgesteld door de Aankoopdienst;

Overwegende dat deze opdracht bestaat uit één perceel, 2 delen:

\* deel 1 (ten laste van de gemeente Riemst), raming: € 141.500,30 excl. btw of € 171.215,36 incl. 21% btw

\* deel 2 (ten laste van Infrax), raming: € 1.247,50 excl. btw of € 1.509,48 incl. 21% btw;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 142.747,80 excl. btw of € 172.724,84 incl. 21% btw;

Gelet op het akkoord van Infrax met haar aandeel in deze werken en met de bestektekst;

Overwegende dat de gemeente Riemst als aanbestedende overheid aangeduid wordt om in gezamenlijke naam bij de gunning en uitvoering van de opdracht als bouwheer op te treden;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de open aanbesteding en op nationaal niveau bekend te maken in het Bulletin der Aanbestedingen, de Bouwkroniek en de Confederatie Bouw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2015, op budgetcode GEM/22400000/0200 (actie 1419/001/001/004/001);  
Gelet dat de financiering gebeurt met eigen middelen;

**BESLUIT:** 22 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Gerard Stratermans, Veerle Wouters, Ronnie Oosterbosch, Davy Renkens, Anita Beusen, Peter Neven, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans en Jo Ruyters

**artikel 1:**

In uitvoering van het stoeppenplan 2010 – 2015 zal een overheidsopdracht voor werken gegund worden met name voor de aanleg van stoepen en aanpassingen aan de riolering in de Molenweg te Vlijtingen, dienstjaar 2015, bij toepassing van de wet op de overheidsopdrachten van 15 juni 2006. Deze opdracht wordt gegund bij wijze van de open aanbesteding.

**artikel 2:**

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met kenmerk TD/LR/848/2015 en de raming voor de opdracht "Aanleg stoepen, dienstjaar 2015", opgesteld door de Aankoopdienst.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

De opdracht bestaat uit één perceel onderverdeeld in twee delen:

\* deel 1: aanleg stoepen in de Molenweg (ten laste van de gemeente Riemst), raming: € 141.500,30 excl. btw of € 171.215,36 incl. 21% btw

\* deel 2: aanpassingen aan de riolering in de Molenweg (ten laste van Infrac), raming € 1.247,50 excl. btw of € 1.509,48 incl. 21% btw;

De totale kostprijs wordt geraamd op € 142.747,80 excl. btw of € 172.724,84 incl. 21% btw.

De gemeente Riemst wordt als aanbestedende overheid aangeduid om in gezamenlijke naam bij de gunning en uitvoering van de opdracht als bouwheer op te treden.

Infrac gaat akkoord met haar aandeel in deze werken en met de bestektekst.

**artikel 3:**

Bovengenoemde opdracht wordt op nationaal niveau bekendgemaakt in het Bulletin der Aanbestedingen, De Bouwkroniek en de Confederatie Bouw.

**artikel 4:**

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2015, op budgetcode GEM/22400000/0200 (actie 1419/001/001/004/001).

De financiering gebeurt met eigen middelen.

*Dienst Financiën - Algemeen*

**20. GOEDKEURING BUDGETWIJZIGING 2, DIENSTJAAR 2015**

Gelet op het gemeentedecreet, meer bepaald de artikelen 42 e.v. en 154 e.v.;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering dd. 25 juni 2010, meer bepaald de artikelen 28 en 29;

Gelet op het tekort aan kredieten op sommige uitgaven- en ontvangstensleutels;

Gelet op de noodzaak om te voorzien in voldoende kredieten om uitgaven te kunnen doen.

**BESLUIT:** 12 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Peter Neven, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst  
8 stemmen tegen: Jan Peumans, Ivo Thys, Gerard Stratermans, Veerle Wouters, Ronnie Oosterbosch, Anita Beusen, Dirk Jacobs en Jo Ruyters  
2 onthoudingen: Steven Coenegrachts en Jan Noelmans

**artikel 1:**

Budgetwijziging 2 van dienstjaar 2015 zoals blijkt uit de bijgevoegde stukken en toelichting wordt goedgekeurd.



**artikel 2:**

De bijkomende wijzigingen ter zitting worden goedgekeurd:

**Omvormingsbeheer plantsoenen**

Registratiesleutel: 1419/005/001/001/001/22800000/0680

Bedrag 2015: - 6.483,48 euro

Registratiesleutel: 1419/005/001/001/001/61300400/0680

Bedrag 2015: 6.483,48 euro

**Renovatiewerken en ereloon H. Grafkapel**

Registratiesleutel: 1419/005/001/001/001/22100100/0790

Bedrag 2015: 40.100,00 euro

**Aankoop kluis De Klinker**

Registratiesleutel: 1419/005/001/001/001/24100000/080002

Bedrag 2015: 400,00 euro

**Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid**

Registratiesleutel: 1419/005/001/001/001/61200100/0190

Bedrag 2015: 80,00 euro

**Subsidie provincie voor project WOI**

Registratiesleutel: 1419/002/002/002/002/74062000/0739

Bedrag 2015: - 5.435,00 euro

**Aankoop klein materiaal groeven**

Registratiesleutel: 1419/005/001/001/001/61300400/0600

Bedrag: - 500,00 euro

Registratiesleutel: 1419/005/001/001/001/61300400/0340

Bedrag: 500,00 euro

**Aanleg kunstgrasveld**

Registratiesleutel: 1419/002/004/003/002/22000000/074003

Bedrag: 600.000,00 euro

**artikel 3:**

Dit besluit wordt verstuurd naar de Vlaamse Regering, met afschrift voor de provinciegouverneur.

*Dienst Financiën - Algemeen*

**21. AANPASSING 5 MEERJARENPLAN 2014-2019**

Gelet op het ontwerp van budgetwijziging 2 van dienstjaar 2015 zoals voorgelegd aan de gemeenteraad van april 2015;

Gelet op het feit dat door de voorgestelde wijzigingen in budgetwijziging 2 de autofinancieringsmarge 2015 daalt t.a.v. het cijfer in het meerjarenplan;

Gelet op het artikel 27 van het BVR BBC;

Gelet op artikel 177 van het gemeentedecreet.

**BESLUIT:** 12 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Peter Neven, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst  
8 stemmen tegen: Jan Peumans, Ivo Thys, Gerard Stratermans, Veerle Wouters, Ronnie Oosterbosch, Anita Beusen, Dirk Jacobs en Jo Ruyters  
2 onthoudingen: Steven Coenegrachts en Jan Noelmans

**artikel 1:**

De aanpassing (5) van het meerjarenplan 2014-2019, zoals blijkt uit de toelichting en de bijgevoegde stukken wordt goedgekeurd.

**artikel 2:**

De bijkomende wijzigingen ter zitting worden goedgekeurd:

**Omvormingsbeheer plantsoenen**

Registratiesleutel: 1419/005/001/001/001/22800000/0680

Bedrag 2016: - 5.000,00 euro

Bedrag 2017: - 5.000,00 euro

Bedrag 2018: - 5.000,00 euro

Bedrag 2019: - 5.000,00 euro

Registratiesleutel: 1419/005/001/001/001/61300400/0680

Bedrag 2016: 5.000,00 euro

Bedrag 2017: 5.000,00 euro

Bedrag 2018: 5.000,00 euro

Bedrag 2019: 5.000,00 euro

**Aanleg kunstgrasveld**

Registratiesleutel: 1419/002/004/003/002/22000000/074003

Bedrag 2019: - 500.000,00 euro

**artikel 3:**

Dit besluit wordt verstuurd naar de Vlaamse Regering, met afschrift voor de provinciegouverneur.

*Dienst Financiën - Algemeen*

**22. VERLENEN VAN FACULTATIEVE TOELAGEN OVEREENKOMSTIG HET BUDGET 2015**

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 meer bepaald artikel 2 en 42;

Gelet op de wet van 14 november 1983 inzake de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen door lokale besturen, inzonderheid art. 3, 4, 7 eerste lid en art. 9 eerste lid;

Gelet op het verzoek van de plaatselijke verenigingen, instellingen, en/of verenigingen waarvan de gemeente lid is, adviesraden voor het bekomen van een gemeentelijke toelage;

Overwegende dat de nodige kredieten zijn ingeschreven in het budget 2015.

**BESLUIT:** 20 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Gerard Stratermans, Veerle Wouters, Ronnie Oosterbosch, Davy Renkens, Anita Beusen, Peter Neven, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs en Jo Ruyters

2 onthoudingen: Steven Coenegrachts en Jan Noelmans

**artikel 1:**

Volgende toelagen worden verleend in overeenstemming met het budget 2015:

1. Registratiesleutel 1419/005/001/001/001/64902500/0739  
Oud-strijders 130,00 euro
2. Registratiesleutel 1419/005/001/001/001/64902500/0470  
Dierenbescherming 4.920,00 euro
3. Registratiesleutel 1419/005/001/001/001/64902500/0410  
Vriendenkring brandweer Bilzen 370,00 euro
4. Registratiesleutel 1419/005/001/001/001/64901000/0590  
ERSV 4.720,00 euro
5. Registratiesleutel 1419/005/001/001/001/64902500/0340  
VZW hulpdienst groeven 2.529,60 euro

6. Registratiesleutel 1419/005/001/001/001/64902500/080001  
Fruitproject Tutti Frutti De Driesprong 950,00 euro
  
7. Registratiesleutel 1419/005/001/001/001/64902500/080002  
Fruitproject Tutti Frutti De Klinker 750,00 euro
  
8. Registratiesleutel 1419/005/001/001/001/64902500/080003  
Fruitproject Tutti Frutti overige scholen 2.450,00 euro
  
9. Registratiesleutel 1419/005/001/001/001/61420500/0750  
Speelpleinwerk afdeling Limburg 325,00 euro
  
10. Registratiesleutel 1419/005/001/001/001/64902500/0739  
Vereniging Auschwitz 250,00 euro
  
11. Registratiesleutel 1419/005/001/001/001/64902500/0739  
Majors for Peace 300,00 euro
  
12. Registratiesleutel 1419/005/001/001/001/64902500/0911  
I.G.L. 3.730,00 euro
  
13. Registratiesleutel 1419/005/001/001/001/64902500/0949  
Toelage kind en gezin Riemst 250,00 euro
  
14. Registratiesleutel 1419/005/001/001/001/64902500/0949  
Palliatieve zorgen 600,00 euro
  
15. Registratiesleutel 1419/005/001/001/001/64902500/0985  
Kom op tegen kanker 600,00 euro
  
16. Registratiesleutel 1419/005/001/001/001/64902500/0985  
Palliatieve Limburgse ondersteuningsequipe 600,00 euro
  
17. Registratiesleutel 1419/005/001/001/001/64902500/0989  
Vriendenkring hartpatiënten 100,00 euro
  
18. Registratiesleutel 1419/005/001/001/001/64902500/0160  
Toelage comité 11.11.11 600,00 euro
  
19. Registratiesleutel 1419/005/001/001/001/64902500/0160  
Toelage Limburg Helpt 400,00 euro
  
20. Registratiesleutel 1419/005/001/001/001/64902500/0729  
Betoelaging VZW IJzermonument 400,00 euro
  
21. Registratiesleutel 1419/005/001/001/001/61420500/0390  
Regionaal landschap Haspengouw 4.182,00 euro
  
22. Registratiesleutel 1419/005/001/001/001/64902500/0390  
Bond beter leefmilieu 850,00 euro
  
23. Registratiesleutel 1419/005/001/001/001/64902500/0349  
Kerkuilengroep Riemst 100,00 euro
  
24. Registratiesleutel 1419/005/001/001/001/64902500/0349  
Natuurhulpcentrum Opglabbeek 250,00 euro

**artikel 2:**

De toelage mag enkel aangewend worden voor het doel waarvoor ze werd aangevraagd.

**artikel 3:**

Afschrift van dit besluit over te maken aan de gemeenteontvanger en de financiële dienst.

*Interne zaken - Dienst Secretariaat*

**23. OPSTARTEN SDNA-PROEFPROJECT****BIJKOMEND DAGORDEPUNT INGEVOLGE ART 22 VAN HET GEMEENTEDECREET**

Op verzoek van raadslid Jan Noelmans wordt volgend agendapunt aan de dagorde van de gemeenteraadszitting dd. 13/04/2015 toegevoegd.

Het opstarten van een SDNA-proefproject in Riemst teneinde het aantal woninginbraken te doen dalen en het veiligheidsgevoel te laten toenemen.

**burgemeester Mark Vos:**

Ik vind dit een goed initiatief, maar er is weinig info over terug te vinden. Ik stel voor dit eerst te onderzoeken vooraleer een engagement aan te gaan. Ik stel daarom voor om niet akkoord te gaan met dit bijkomend punt zoals het voorligt, maar stel voor dit verder te onderzoeken.

**Jan Noelmans:**

Ik stel voor het punt te wijzigen zoals u voorstelt en het artikel als dusdanig aan te passen en vraag de raad akkoord te gaan met het aangepaste voorstel

Inbraken zijn een belangrijke criminaliteitsvorm binnen Riemst. Uit een recente bevraging bij de bevolking blijkt dan ook dat veiligheid een thema is dat erg speelt bij de Riemstenaar. SDNA of synthetisch DNA is een interessant middel ter voorkoming van woninginbraken en is zeer nuttig bij de opsporing en identificatie van buit en dader. Ervaringen sinds enkele jaren in Dendermonde geven aan dat het aantal inbraken en overvallen afneemt op plaatsen waar het gebruikt wordt. Zo was er een jaar na invoering van een proefproject in Dendermonde sprake van een terugval van het aantal inbraken met maar liefst 69 procent.

SDNA is een markeringsvloeistof die voor het blote oog op onzichtbare wijze op waardevolle goederen kan worden aangebracht. Het bevat een unieke code die enkel met speciale UV-lampen en een microscoop zichtbaar kan gemaakt worden. Aan de SDNA-markeringsvloeistof zijn immers duizenden minuscule microdots toegevoegd. Op die microdots is de hierboven geciteerde unieke code aangebracht via lasering. Hierdoor kan de eigenaar steeds vlug worden geïdentificeerd, wat de buit al vanzelfsprekend minder interessant maakt. Heling wordt via een dergelijke unieke markering dus een groter risico.

Ook voor het opsporen van daders levert SDNA een probleemoplossend effect. Bij het betreden van een woning of winkel kan het synthetisch DNA automatisch op de betreder gespoten worden waardoor deze wordt gekenmerkt. Hierdoor kunnen criminelen, die al te vaak vrijuit gaan wegens het ontbreken van materieel bewijs, makkelijker worden herkend en in beschuldiging worden gesteld. Deze spray dringt immers in huid en kleding en blijft langere tijd onder UV-licht zichtbaar. Het preventief karakter bestaat erin dat politiezones of gemeenten die deze techniek gebruiken dit tevens aankondigen langs de invalswegen. Daarenboven kunnen de gebruikers zelf door het aanbrengen van een sticker op de woning of zaak, preventief te werk gaan. Dat de techniek al in heel wat politiezones, gemeenten en provincies gebruikt wordt waaronder bijvoorbeeld Dendermonde, Mechelen en de provincie Antwerpen, bewijst dat het project steeds meer ingang vindt. Door het combineren van preventie, ontrading en een grotere traceerbaarheid van ontvreemde voorwerpen vult SDNA het klassieke technopreventief advies en de sensibilisering via inbraakpreventieve tips goed aan. De VVSG uitte zich tevens al positief over het stimuleren van SDNA in gemeenten gezien de opmerkelijke resultaten bij proefprojecten. SDNA kan dus een belangrijke meerwaarde bieden aan het lokale veiligheidsbeleid in Riemst.

**BESLUIT:** 22 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Gerard Stratermans, Veerle Wouters, Ronnie Oosterbosch, Davy Renkens, Anita Beusen, Peter Neven, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans en Jo Ruyters

**artikel 1:**

Het schepencollege zal het initiatief nemen om in 2015, desgevallend in samenwerking met de politiezone Bilzen-Hoeselt-Riemst, een onderzoek te doen en informatie op te vragen inzake SDNA in Riemst te initiëren.

**artikel 2:**

Het schepencollege zal de gemeenteraad binnen een half jaar informeren over de stand van zaken van het onderzoek.

*Interne zaken - Dienst Secretariaat*

**24. MOTIE INVOERING STATIEGELD OP DRANKBLIKKEN EN PETFLESSEN ALS OPLOSSING VOOR HET ZWERFVUIL**

**BIJKOMEND DAGORDEPUNT INGEVOLGE ART 22 VAN HET GEMEENTEDECREET**

Op verzoek van raadslid Ivo Thys wordt volgend agendapunt aan de dagorde van de gemeenteraadszitting dd. 13/04/2015 toegevoegd.

Motie aan de Vlaamse Regering ter invoering van statiegeld op drankblikken en PET-flessen als oplossing voor het zwerfvuil.

**schepen Mathieu Eycken:**

We beschikken over te weinig informatie, ik stel voor dit verder te onderzoeken en dus niet akkoord te gaan met dit bijkomend punt.

Vaststellingen en motivatie:

Zwerfvuil blijft een groot probleem voor veel lokale besturen, ook voor Riemst. Het straatbeeld wordt aangetast, er is een negatieve impact op het milieu en de opruimkosten lopen hoog op voor de lokale besturen en afvalintercommunales. Vooral blikjes en PET-flessen blijken een aanhoudend probleem te zijn. Dit werd nogmaals vastgesteld bij de recente opruimactie van Limburg.net eind maart.

In het Vlaams regeerakkoord staat dat er een impactanalyse van een statiegeldsysteem zal uitgevoerd worden. In andere landen zoals Zweden, Duitsland, Nederland, Denemarken en Finland werd het positief effect van dergelijk systeem reeds bewezen. Lege blikjes en PET-flessen hebben in dit systeem een waarde, waardoor mensen ze minder snel in de openbare ruimte zullen achterlaten. Als lokaal bestuur is er niet alleen een winst in het uitzicht van het straatbeeld en de milieuverbetering, maar is er ook een daling van de opruimkosten.

Het personeel dient immers minder ingezet te worden voor het opruimen van het zwerfvuil. Ook indien het opruimen wordt uitgevoerd door een afvalintercommunale zal dit (on)rechtstreeks effect hebben op de factuur voor het gemeentebestuur.

Via deze motie wil het gemeentebestuur van Riemst een signaal geven aan de Vlaamse regering dat dergelijk statiegeldsysteem een goede zaak zou zijn om het zwerfvuilprobleem op lokaal niveau aan te pakken. Als lokaal bestuur willen we dan ook expliciet aan de Vlaamse regering vragen om deze piste grondig te onderzoeken en hierbij (1) de opruimkosten van de lokale besturen/intercommunale in rekening te brengen en (2) de lokale besturen te betrekken in het besluitvormingsproces.).

**BESLUIT:** voorstel wordt verworpen met 8 stemmen voor: Jan Peumans, Ivo Thys, Gerard Stratermans, Veerle Wouters, Ronnie Oosterbosch, Anita Beusen, Dirk Jacobs en Jo Ruyters  
14 stemmen tegen: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Peter Neven, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Steven Coenegrachts en Jan Noelmans

**artikel 1:**

De gemeenteraad van RIEMST vraagt aan de Vlaamse regering om in het kader van de preventie van zwerfvuil:

1. In de impactanalyse van het statiegeldsysteem ook de volgende factoren op te nemen: de opruimkosten van zwerfvuil voor lokale besturen/afvalintercommunales en de kostenbesparing voor die lokale besturen indien statiegeld wordt ingevoerd.

2. Lokale besturen/intercommunales te betrekken in het besluitvormingsproces inzake de invoering van statiegeld.

**artikel 2 :**

Het statiegeldthema vanaf nu actief bespreekbaar te maken binnen het Vlaams Parlement en de Vlaamse Regering.

De voorzitter sluit de vergadering te 23:15 uur.  
Namens de raad

Guido Vrijens  
gemeentesecretaris

Mark Vos  
burgemeester